

УТВЕРЖДЕН
решением Избирательной
комиссии Воронежской области
от 06.04.2017 г. № 32/233-6

**ПОРЯДОК
аккредитации журналистов
при Избирательной комиссии Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов при Избирательной комиссии Воронежской области (далее – ИКВО) осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Воронежской области от 19 июня 2003 года № 31-ОЗ «Об Избирательной комиссии Воронежской области», Регламентом ИКВО, настоящим Порядком аккредитации журналистов при ИКВО (далее – Порядок).

1.2. Аккредитация журналистов при ИКВО проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности ИКВО, создания необходимых условий для осуществления журналистами их профессиональной деятельности при освещении работы ИКВО.

1.3. Настоящий Порядок не применяется в целях аккредитации представителей средств массовой информации (далее – СМИ) для осуществления полномочий, указанных в пунктах 1², 3, 11¹ статьи 30 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

2. Право на аккредитацию

Право аккредитовать журналистов – штатных сотрудников редакций СМИ (далее – журналисты) имеют распространяемые на территории Воронежской области СМИ, официально зарегистрированные в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

3. Виды аккредитации

3.1. Аккредитация может быть постоянной, временной и разовой.

3.1.1. Постоянная аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность ИКВО, на срок полномочий действующего состава ИКВО.

3.1.2. Временная аккредитация предоставляется на срок до трех месяцев журналистам, имеющим конкретные поручения своих редакций СМИ по освещению деятельности ИКВО либо для замены постоянно аккредитованного журналиста в случае его болезни, отпуска, командировки.

3.1.3. Разовая аккредитация предоставляется журналистам, имеющим поручения своих редакций СМИ по освещению конкретного мероприятия, организуемого ИКВО.

4. Порядок получения аккредитации

4.1. Основанием для аккредитации журналиста при ИКВО является письменная заявка соответствующего СМИ об аккредитации.

4.2. Заявка подается на имя председателя ИКВО на официальном бланке редакции за подписью руководителя (главного редактора) СМИ, заверенная печатью.

В заявке необходимо указать:

фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию журналиста, занимаемую им должность, его паспортные данные, контактные телефоны (рабочий, мобильный);

вид аккредитации (постоянная, временная, разовая).

К заявке прилагаются:

заверенная копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;

заверенная копия лицензии на теле- и (или) радиовещание;

заверенная копия редакционного удостоверения представленного на аккредитацию журналиста.

Заявка, не отвечающая указанным требованиям, к рассмотрению не принимается.

4.3. Решение об аккредитации либо об отказе в аккредитации журналистов принимается на ближайшем после получения заявки от СМИ заседании ИКВО.

На основании решения ИКВО формируется список журналистов, аккредитованных при ИКВО, который размещается на официальном

сайте ИКВО.

4.4. Редакция СМИ не позднее чем за один день до проведения того или иного мероприятия информирует ИКВО о своем намерении освещать соответствующее мероприятие. При этом редакция СМИ подтверждает фамилию, имя, отчество и должность аккредитованного журналиста, а также подает список съемочной, звукозаписывающей, осветительной аппаратуры, которая необходима журналисту для выполнения своих профессиональных и служебных обязанностей.

Пропуск журналистов в соответствующее помещение, используемое ИКВО для проведения мероприятия, производится при предъявлении паспорта и редакционного удостоверения.

4.5. Аккредитация при ИКВО не гарантирует журналистам их участия в закрытых мероприятиях, а также в освещении визита в ИКВО официальных лиц, если по требованию служб, ответственных за обеспечение безопасности этих лиц, предусматривается особый порядок аккредитации.

4.6. При увольнении журналиста из редакции или отзыве его аккредитации по решению руководства СМИ, а также при прекращении или приостановлении деятельности СМИ по решению суда или по решению его учредителей аккредитация журналиста прекращается.

Информация об увольнении журналиста из редакции или отзыве его аккредитации по решению руководства СМИ, а также о прекращении или приостановлении деятельности СМИ по решению суда или по решению его учредителей редакция СМИ передает в ИКВО в течение трех дней после наступления соответствующего события.

5. Квоты для аккредитации

5.1. Количество представителей одной редакции определяется с учетом возможностей их размещения в помещениях, в которых проводятся заседания и иные мероприятия ИКВО.

5.2. При аккредитации для СМИ устанавливаются следующие квоты:

- от печатных СМИ и информагентств – не более 1 человека;
- от редакций радиовещания – не более 1 человека;
- от редакций телевидения – не более 2 человек.

6. Права аккредитованных журналистов

6.1. Журналисты, аккредитованные при ИКВО, получают

информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых ИКВО, из сообщений, размещенных на официальном сайте ИКВО.

6.2. Журналисты, аккредитованные при ИКВО, имеют право:
знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами заявлений, пресс-релизами);

присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых ИКВО, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

работать во время открытых заседаний, совещаний и других мероприятий ИКВО, в том числе вести протокольную видео- и фотосъемку мероприятий ИКВО в помещениях, занимаемых ИКВО, в первые 5 минут их проведения;

пользоваться заявленной съемочной, звукозаписывающей, осветительной аппаратурой, необходимой для выполнения профессиональных и служебных обязанностей;

посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для СМИ;

использовать в согласованном порядке печатные, электронные, видео-, аудио- и фотоматериалы, материалы архива ИКВО.

7. Обязанности аккредитованных журналистов

Журналисты, аккредитованные при ИКВО, обязаны:

при осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство членов ИКВО и сотрудников аппарата ИКВО;

соблюдать общепризнанные нормы профессиональной этики журналистов;

при получении информации от должностных лиц ИКВО ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, фотосъемки;

при получении информации от должностных лиц ИКВО, сведений и материалов с официального сайта ИКВО, указывать источник получения данных, соблюдать правила авторизации высказывания, а также не искажать прямую речь при цитировании;

при изложении информации проводить четкую грань между фактами, мнениями, версиями и предположениями;

объективно информировать читателей, телезрителей, радиослушателей, пользователей компьютерных сетей о работе ИКВО;

не использовать свои профессиональные возможности в целях

сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

не использовать свои права на распространение информации с целью опорочить членов ИКВО и сотрудников аппарата ИКВО по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, вероисповедания, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

в случае распространения ошибочной или не соответствующей действительности информации исправить ошибку путем опубликования опровержения с использованием тех же СМИ, посредством которых была распространена информация;

не нарушать общественный порядок и нормы поведения в помещениях при проведении мероприятий ИКВО;

соблюдать режим работы, Регламент ИКВО и регламент мероприятий, проводимых ИКВО, настоящий Порядок;

занимать в зале заседаний и других помещениях отведенные для журналистов места, производить аудио- и видеозапись, фотосъемку в ходе проводимых мероприятий только из отведенных мест;

на заседаниях, других мероприятиях не мешать работе членов ИКВО и сотрудников аппарата ИКВО, а также приглашенных на мероприятия лиц;

соблюдать правила, установленные для проведения мероприятий с особым режимом проведения;

соблюдать порядок организации и проведения персональных встреч и бесед с должностными лицами ИКВО;

предоставлять интервьюированному должностному лицу ИКВО текст интервью и фотографии на согласование.

Журналист несет также иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации о СМИ.

8. Отказ в аккредитации и лишение аккредитации

8.1. ИКВО имеет право отказать в аккредитации журналистам, редакции СМИ которых:

по роду своей деятельности являются специализированными (рекламными, справочными, и т.д.) и не освещают вопросы, связанные с деятельностью ИКВО;

представили список журналистов для аккредитации, в котором количество журналистов превышает установленную квоту;

представили для оформления аккредитации документы, содержащие не соответствующие действительности сведения.

8.2. Отсутствие технической возможности разместить журналистов всех изданий для работы в помещениях ИКВО не может служить основанием для отказа в постоянной аккредитации.

8.3. Журналист может быть лишен аккредитации:

при нарушении настоящего Порядка;

в случае распространения им или редакцией СМИ, которое он представляет, не соответствующих действительности сведений, причинивших вред деловой репутации ИКВО, а также сведений, порочащих честь и достоинство должностных лиц и сотрудников ИКВО.

8.4. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается на заседании ИКВО. Восстановление аккредитации журналиста, лишенного аккредитации, не допускается.

8.5. Уведомление об отказе в аккредитации, о лишении аккредитации с указанием причины отказа в аккредитации, лишения аккредитации доводится до сведения редакции СМИ в течение семи дней с момента принятия соответствующего решения ИКВО.