

ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ
ИНФОРМАЦИЯ

ВАШЕ ПРАВО ЗНАТЬ

КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК
КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК ПО ДОСТУПУ
К ИНФОРМАЦИИ по доступу
К ИНФОРМАЦИИ

ВАШЕ ПРАВО ЗНАТЬ

**КРАТКИЙ СПРАВОЧНИК ПО ДОСТУПУ
К ИНФОРМАЦИИ**

**ВОРОНЕЖ
2006**

УДК 342.9 (094)

Редактор – Г. Ю. Арапова
Авторы-составители – Г. Ю. Арапова,
С. И. Кузеванова, М. А. Ледовских.
Художественное оформление – И. Ю. Ледовских
В издании использованы рисунки
А. Колли, С. Тюнина, И. Ю. Ледовских.

ВАШЕ ПРАВО ЗНАТЬ. Краткий справочник по доступу к информации/ Под ред. Г. Ю. Араповой – СПб.: Изд-во «Моби Дик», 2006 – 74 с.

ISBN 5-86983-1

В данном издании в доступной форме изложены основные вопросы права граждан и профессионального права журналистов на доступ к информации. В схемах представлены виды информации по категориям доступа, подробно изложены алгоритмы получения информации в органах власти и в суде, размещены образцы некоторых документов по теме и выдержки из законодательства о свободе информации.

Книга предназначена для журналистов, правозащитников, социально активных граждан, а также для всех, кто хочет получить информацию и не знает, как это сделать.

УДК 342.9 (094)

ISBN 5-86983-1

©Центр Защиты Прав СМИ, 2006

Уважаемые читатели!

Перед вами краткий справочник по доступу к информации. Скучно ... Возможно. А что делать. Знать-то хочется. Иногда любопытно, иногда важно, иногда принципиально необходимо получить ту или иную информацию, а сделать это не получается в силу тех или иных причин.

Мы постоянно пользуемся какими-то справочниками: телефонными, лингвистическими, техническими и т.д. Объектом интереса настоящего справочника является информация. Она, как и все в этом мире, тоже циркулирует в обществе по определенным правилам – социальным, бюрократическим, но в первую очередь – правовым. Вот мы и попытались эти правовые правила изложить в популярной манере, с тем, чтобы облегчить гражданам и журналистам процесс получения нужной им информации. А в случае нарушения права на доступ к информации – в справочнике имеются рекомендации по обжалованию действий нерадивых чиновников, покусившихся на святое – право человека ЗНАТЬ.

Но прежде, чем вы обратитесь к данному краткому (доступ к информации вопрос серьезный и мы не ставили перед собой цель осветить все мельчайшие подробности этой темы, а сконцентрировались лишь на основных моментах) справочному пособию для любопытных и социально активных граждан (к числу которых в силу профессиональной принадлежности относятся и журналисты), дадим вам несколько добрых советов. Считайте это инструкцией по применению находящихся в справочнике правовых рекомендаций.

Направляя письменный запрос на получение информации, или придя на прием к должностному лицу:

■ Обязательно представьтесь, если возможно. Объясните вкратце кто вы и для чего вам нужна запрашиваемая информация – это не обязательно, но является признаком хорошего тона в общении с людьми, которые должны будут выполнять работу по оформлению ответа на ваш запрос.

■ Будьте вежливы, не скандавьте, не используйте жаргон в общении.

■ Обращаясь с просьбой предоставить информацию, не создавайте впечатления, что вы пришли выразить недовольство властями, помните ваша цель иная – получить информацию, а не затеять политическую или идеологическую дискуссию.

- Обращаясь к чиновнику или органу власти, исходите из того, что они законопослушны и обязательно выполнят вашу просьбу, не нужно сразу скептически лишать их возможности сделать все правильно.
- Проявите, если это приемлемо в конкретной ситуации, понимание к имеющимся сложностям в работе чиновников (обычные клерки, как правило, хорошие исполнители и весьма загружены работой).
- Никто не отменял делового этикета, лучше его соблюдать.
- Будьте в формулировке вашей просьбы точны и реалистичны – не просите предоставить вам информацию о цене на хлеб за последние 100 лет, или обо всех случаях нарушения прав человека в мире, маловероятно, что на такой запрос смогут предоставить информацию адекватную и в срок.
- Если в вашем запросе несколько позиций, укажите какая из них является наиболее приоритетной по срочности и важности.
- Будьте лаконичны, не нужно писать писем со своим жизнеописанием и перечислением всех тягот, которые на вас свалились. Задайте интересующий вас вопрос и помните, что чем расплывчатей будет ваш запрос, тем менее вероятно, что вы на него получите ответ.
- Никогда не грозите судебными «разборками». Обжалование в суд – это не кара небесная, а ваше гражданское право защитить свое право.

Мы искренне желаем вам удачи,



Галина Арапова

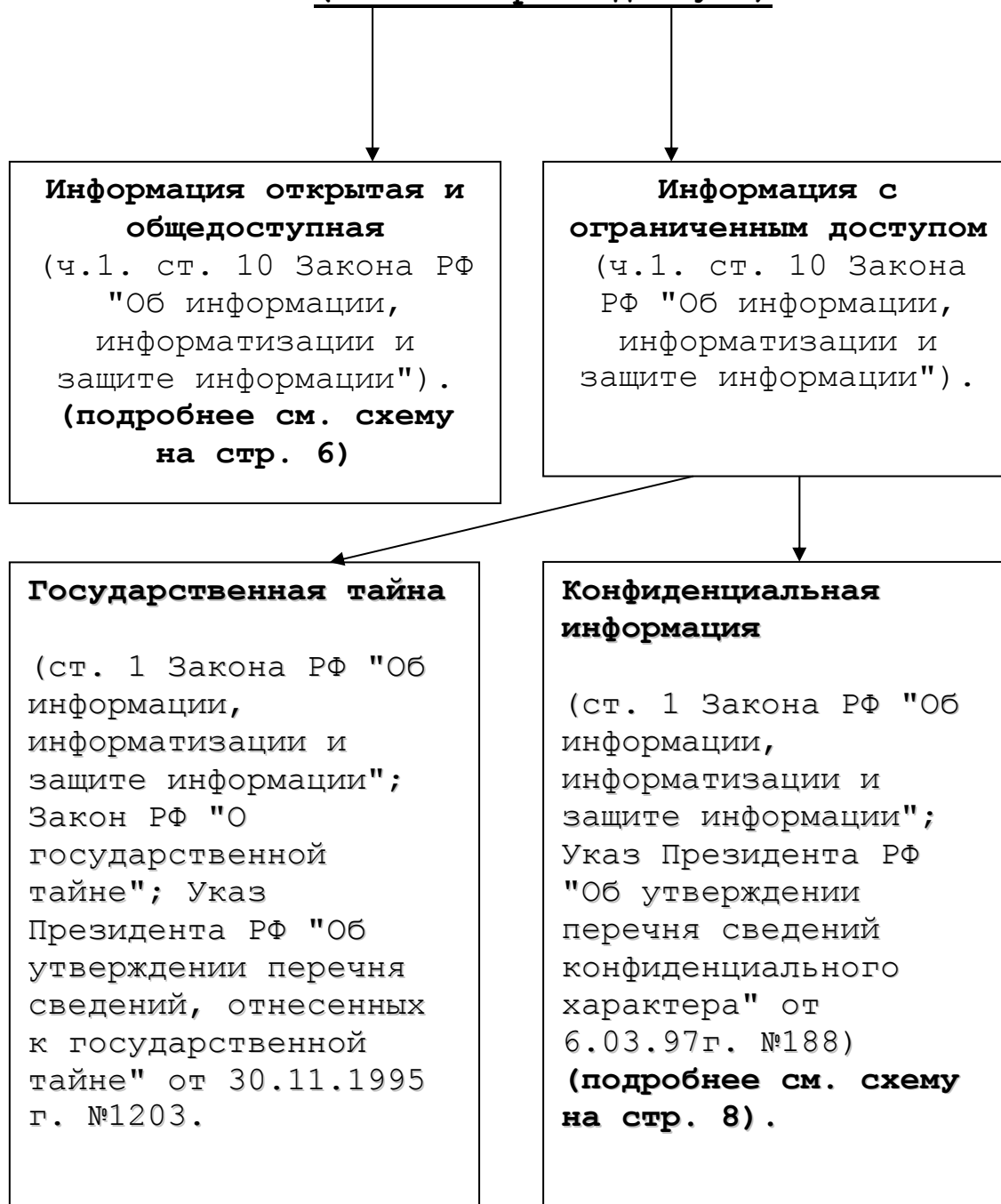
Директор Центра Защиты Прав СМИ
gala@media.vrn.ru



ВИДЫ ИНФОРМАЦИИ

Виды информации

(по категориям доступа)



1

Открытая информация, доступ к которой запрещено ограничивать

⇒ о чрезвычайных происшествиях и катастрофах, угрожающих безопасности и здоровью граждан и их последствиях, а также о стихийных бедствиях, их официальных прогнозах и последствиях (п.1, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о состоянии экологии, здравоохранения, санитарии, демографии, образования, культуры, сельского хозяйства, а также о состоянии преступности (п.2, ч.1 ст.7 Закона о гостайне); о чрезвычайных ситуациях, метеорологическая и информация, и другая информация необходимая для обеспечения безопасного функционирования населенных пунктов, производственных объектов, безопасности граждан и населения в целом (ч.3. ст. 10 Закона "Об информации, информатизации и защите информации")

⇒ о привилегиях, компенсациях и льготах, предоставляемых государством гражданам, должностным лицам, предприятиям, учреждениям и организациям (п.3, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина (п.4, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о размерах золотого запаса и государственных валютных резервах Российской Федерации (п.5, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о состоянии здоровья высших должностных лиц Российской Федерации (п.6, ч.1 ст.7 Закона о гостайне);

⇒ о фактах нарушения законности органами государственной власти и их должностными лицами (п.7, ч.1 ст.7 Закона о гостайне).

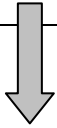
⇒ законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие правовой статус органов власти, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации (ч.3. ст. 10 Закона "Об информации...")

⇒ документы, содержащие информацию о деятельности органов власти, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, кроме тех сведений, которые составляют государственную тайну (ч.3. ст. 10 Закона "Об информации...")

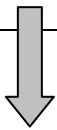
2

Открытая информация, которая должна быть беспрепятственно предоставлена

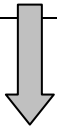
Предприятия и организации обязаны предоставлять гражданам информацию о санитарно-эпидемиологической обстановке, состоянии среды обитания, качестве и безопасности продукции производственно-технического назначения, пищевых продуктов, товаров для личных и бытовых нужд, потенциальной опасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг
(ст. 42 Конституции РФ, ст. 2 Закона РФ «Об охране окружающей природной среды»³, ст. 8 Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).



Кредитные организации (банки) обязаны представлять по требованию любого лица, в том числе и не являющегося их клиентом, определенные документы: лицензию на осуществление банковских операций, информацию о своей финансовой отчетности (бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках) и аудиторское заключение за предыдущий год, а также ежемесячные бухгалтерские балансы за текущий год
(ст. 8 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»)



Эмитенты ценных бумаг, в определенных случаях обязаны предоставлять информацию, весьма схожую с той, что обязаны предоставлять банки
(ст. 23, 30 Федерального закона «О рынке ценных бумаг»)



Лица, располагающие информацией о фактах и обстоятельствах, создающих угрозу для жизни и здоровья людей, за сокрытие таковой, в том числе за требование оплатить ее предоставление, несут уголовную ответственность по ст. 237 УК РФ.

Конфиденциальная информация ,

то есть та, доступ к которой не запрещен, но ограничен

Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в СМИ в установленных федеральными законами случаях (например, персональные данные кандидатов на различные выборные должности, которые они обязаны обнародовать).

Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства (ст. 161, 298, 341 УПК РФ, ст. 10 ГПК РФ).

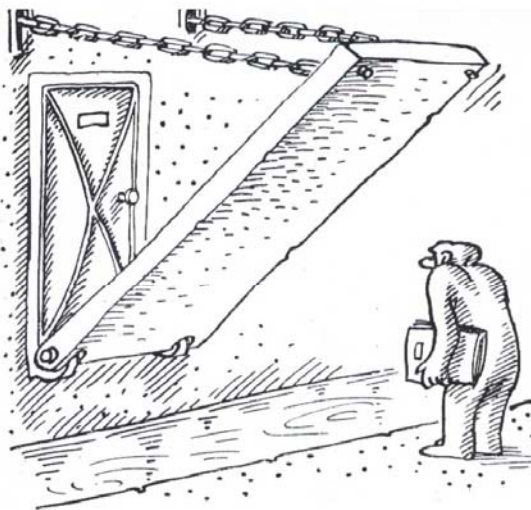
Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом РФ и федеральными законами (служебная тайна).

Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, банковская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений, тайна исповеди, а равно журналистская тайна (ст. 41 Закона РФ о СМИ) и иные охраняемые законом тайны).

Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

(регулируется Указом Президента РФ "Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера" от 6 марта 1997 года N 188)



**ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ И СУДЕ**

**АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
ГРАЖДАНАМИ И ЖУРНАЛИСТАМИ
В ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНАХ
(В ТОМ ЧИСЛЕ, ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ)**

ВОЗМОЖНЫЕ ПУТИ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ОРГАНАХ ВЛАСТИ

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ
ПУТЕМ НАПРАВЛЕНИЯ
ЗАПРОСА

Каким законом регулируется:

- Конституция РФ
(ст. 24, 29)
- Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (ст. 12)
- Закон РФ «О СМИ»
(ст. 39-40)
- Закон Воронежской области
«Об обращениях граждан»
(ст. 4, 9)

**(подробнее, см. схему
на стр. 10, 11)**

ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНОВ
ВЛАСТИ И ИХ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

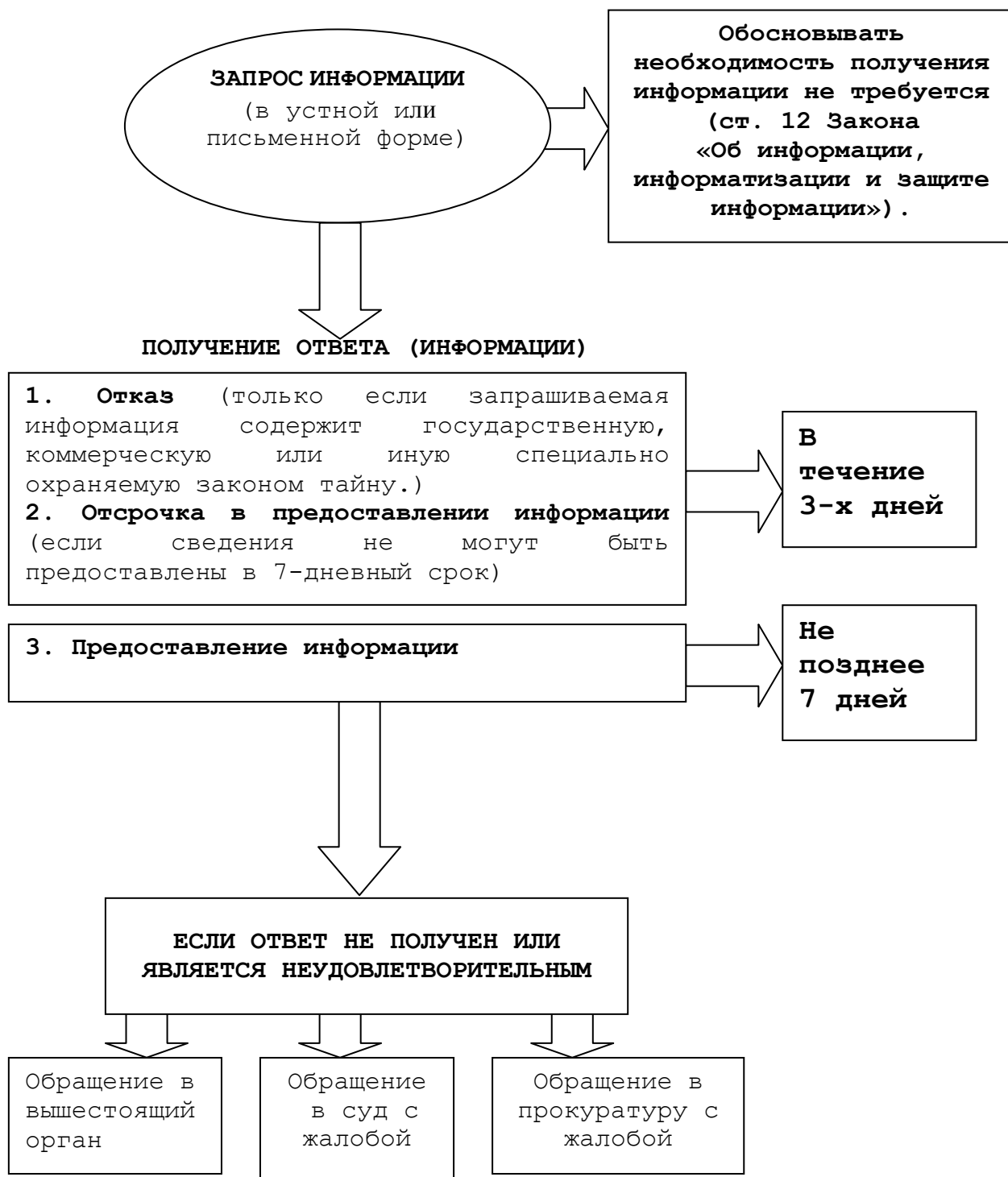
Каким законом регулируется:

- Конституция РФ
(ст. 24, 55)
- Закон РФ «О средствах массовой информации»
(п. 2 ст. 47)
- Закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (ст. 10)

**(подробнее, см. схему
на стр. 12).**

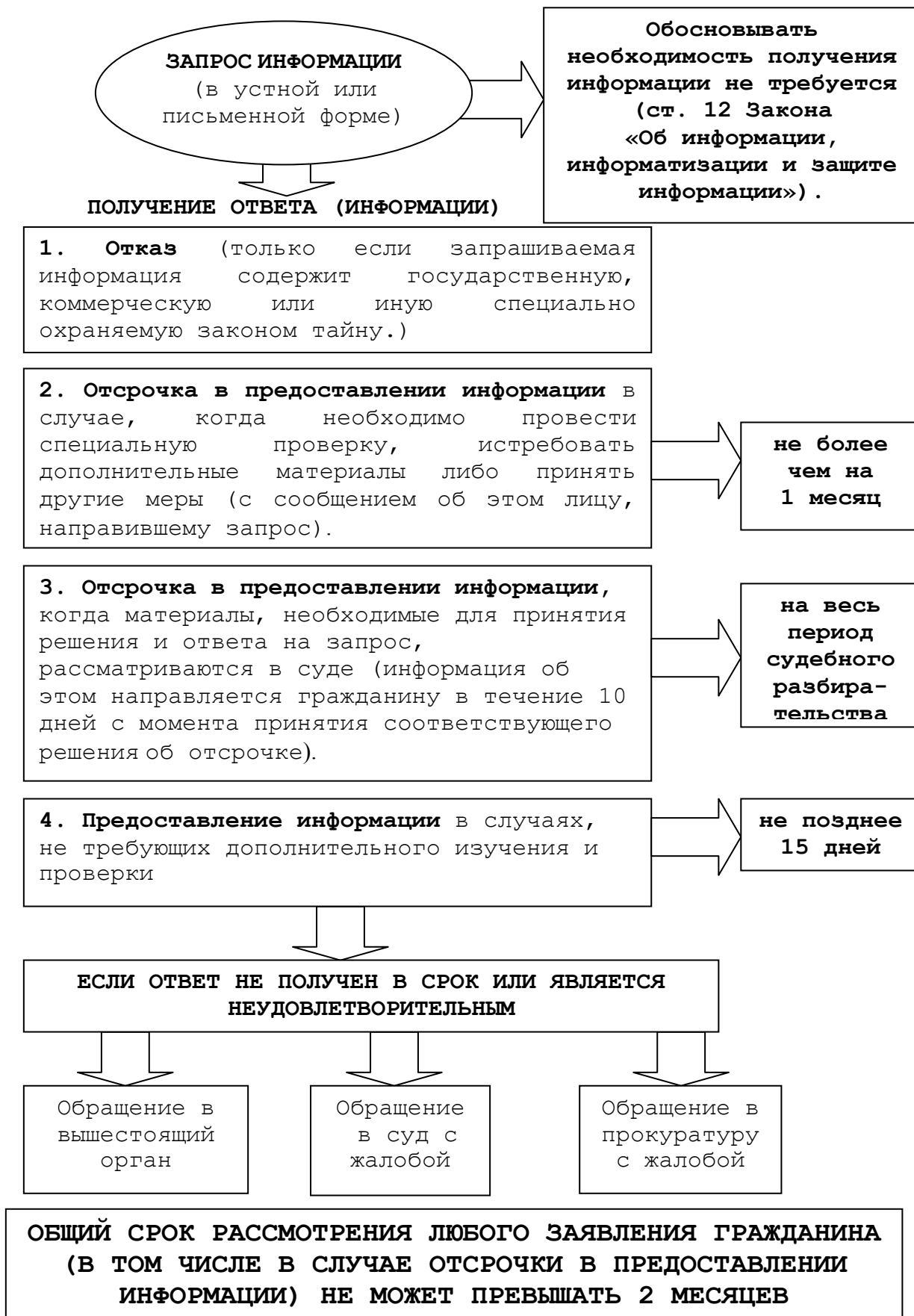
ПУТЬ 1 – ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ЖУРНАЛИСТАМИ



ПРИМЕЧАНИЕ: Более подробный алгоритм обращений с жалобой суд смотрите на странице 26.

ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ ГРАЖДАНАМИ



ПУТЬ 2 – ПОСЕЩЕНИЕ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Доступность
здания
органов
государства

ОБЩЕЕ ПРАВИЛО: Каждый гражданин и журналист, желающий посетить интересующий его государственный орган (орган местного самоуправления), может беспрепятственно это сделать. Ограничение этого права возможно, но оно должно соответствовать требованиям ст. 55 Конституции (в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны и безопасности государства). Могут существовать формальные условия при входе в здание органа власти, при выполнении которых гражданин может в него попасть, но эти требования должны быть общеизвестны и выполняться уважительно и корректно по отношению к посетителям.

Возможность
попасть на
прием к
должностному
лицу

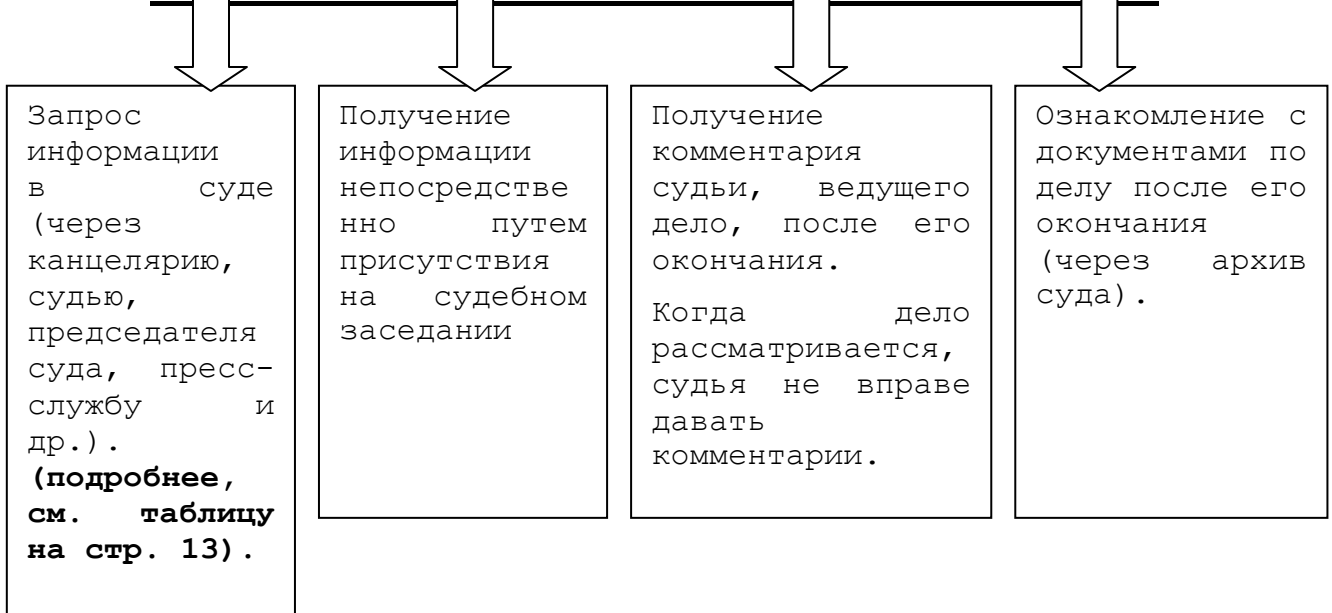
ОБЩЕЕ ПРАВИЛО: Гражданин и журналист имеют право получить информацию на приеме у должностного лица органа государственной власти и органа местного самоуправления. Более детальный порядок организации приема граждан должностными лицами органа власти устанавливается соответствующими Положениями о делопроизводстве, в которых детально регламентируется, кто и когда ведет прием граждан. Вопрос о предоставлении или не предоставлении информации решается также, как и при получении информации в порядке запроса. Сроки предоставления информации соответствуют срокам предоставления информации в порядке запроса. (подробнее, см. схему на стр. 10, 11).

Возможность
следить за
деятельностью
органа власти

ОБЩЕЕ ПРАВИЛО: Журналист может присутствовать на заседаниях, пресс-конференциях и иных мероприятиях, проводимых органом государственной власти и органом местного самоуправления. В отношении граждан этот вопрос законодательно не разрешен. Аккредитация (распространенная в настоящее время как форма общения журналистов с органами власти в целях освещения их деятельности) не может являться основанием для ограничения прав не аккредитованных журналистов присутствовать на том или ином мероприятии органа власти.

АЛГОРИТМ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ГРАЖДАНАМИ И ЖУРНАЛИСТАМИ В СУДЕ

СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В СУДЕ



АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ЖУРНАЛИСТА, ПРИСУТСТВУЮЩЕГО НА СУДЕБНОМ ЗАСЕДАНИИ

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
<p>1. Предложение судьи покинуть зал судебного заседания</p>	<p>1. Ни в коем случае не пререкаться, так как судья может счесть это за нарушение порядка судебного заседания или невыполнение распоряжения судьи. Кроме того, Вы можете быть подвергнуты штрафу за неуважение к суду.</p> <p>2. Если судья того требует, Вам следует спокойно покинуть зал. И уже после этого попытаться обжаловать действия судьи, если Вы считаете их незаконными и необоснованными.</p>
<p><u>Юридическая справка:</u></p>	<p>1. Удаление из зала судебного заседания.</p> <p>Судья в открытом заседании может удалить присутствующих в зале лиц лишь в строго</p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p>определенных случаях.</p> <p><u>1.1. В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>В случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нарушения порядка во время судебного заседания; • неподчинения распоряжениям председательствующего судьи; • неподчинения распоряжениям судебного пристава, который присутствует в зале судебного заседания, обеспечивает порядок и выполняет распоряжения председательствующего судьи. <p>Уголовно-процессуальный кодекс РФ</p> <p>Статья 258. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании</p> <p>“При нарушении порядка в судебном заседании, неподчинении распоряжениям председательствующего или судебного пристава лицо, присутствующее в зале судебного заседания, предупреждается о недопустимости такого поведения, либо удаляется из зала судебного заседания, либо на него налагается денежное взыскание в порядке, установленном статьями 117 и 118 настоящего Кодекса”.</p> <p><...></p> <p><u>1.2. В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Судья в открытом заседании по гражданскому делу может удалить присутствующих в зале лиц в случае нарушения ими порядка во время разбирательства дела (при этом, обязательно должно быть сделано предварительное предупреждение).</p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p style="text-align: center;">Гражданский процессуальный кодекс РФ</p> <p style="text-align: center;">Статья 159. Меры, применяемые к нарушителям порядка в судебном заседании</p> <p>1. Лицу, нарушающему порядок в судебном заседании, председательствующий от имени суда объявляет предупреждение.</p> <p>2. При повторном нарушении порядка лицо, участвующее в деле, или его представитель могут быть удалены из зала судебного заседания на основании определения суда на все время судебного заседания или часть его. В последнем случае председательствующий знакомит лицо, вновь допущенное в зал заседания, с процессуальными действиями, совершенными в его отсутствие. Граждане, присутствующие в судебном заседании, за повторное нарушение порядка удаляются по распоряжению председательствующего из зала заседания суда на все время судебного заседания.</p> <p>3. Суд также вправе наложить на лиц, виновных в нарушении порядка в судебном заседании, штраф в размере до десяти установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда.</p> <p>4. В случае, если в действиях лица, нарушающего порядок в судебном заседании, имеются признаки преступления, судья направляет соответствующие материалы прокурору для возбуждения уголовного дела в отношении нарушителя.</p> <p>5. В случае массового нарушения порядка гражданами, присутствующими в судебном заседании, суд может удалить из зала заседания суда граждан, не являющихся участниками процесса, и рассмотреть дело в закрытом судебном заседании или отложить разбирательство дела.</p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p><u>1.3. В АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс РФ</p> <p>Статья 154. Порядок в судебном заседании <...></p> <p>4. Лица, присутствующие в зале судебного заседания, обязаны соблюдать установленный порядок. Лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, после предупреждения может быть удалено из зала судебного заседания.</p> <p>5. Арбитражный суд может подвергнуть лицо, нарушающее порядок в судебном заседании или не подчиняющееся законным распоряжениям председательствующего, судебному штрафу в порядке и в размере, которые установлены в главе 11 настоящего Кодекса.</p> <p><u>2.1. В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Гражданский процессуальный кодекс РФ</p> <p>Статья 229. Содержание протокола</p> <p>“1. Протокол судебного заседания или совершенного вне судебного заседания отдельного процессуального действия должен отражать все существенные сведения о разбирательстве дела или совершении отдельного процессуального действия.</p> <p>2. В протоколе судебного заседания указываются: <...></p> <p>7) распоряжения председательствующего и вынесенные судом в зале судебного заседания определения.</p> <p><...></p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p><u>2.2. В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Уголовно-процессуальный кодекс РФ</p> <p>Статья 259. Протокол судебного заседания</p> <p><...> “В протоколе также указывается о мерах воздействия, принятых в отношении лица, нарушившего порядок в судебном заседании”. <...></p>
<p>2. Требование судьи объяснить цель присутствия</p>	<p>1. Сначала необходимо встать, так как в соответствии с законодательством “...все участники процесса обращаются к суду, дают свои показания и делают заявления стоя”.</p> <p>2. Представиться.</p> <p>3. Объяснить цель своего присутствия. Если Вы не хотите разглашать истинную цель своего присутствия в зале судебного заседания (что для журналистов может быть необходимо), в качестве “дежурной легенды” Вы можете использовать, например, “ознакомление с деятельностью суда и порядком проведения открытого судебного процесса”. Ведь право на это имеет каждый человек, достигший 16 лет, так как в законодательстве предусмотрен принцип гласности судебного разбирательства, как один из основополагающих принципов осуществления правосудия. В любом случае, такая цель присутствия вполне легитимна.</p>
<p><u>Юридическая справка:</u></p>	<p>Конституция РФ</p> <p>Статья 123</p> <p>“Разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дел в закрытом заседании допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом”.</p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
<p>3. Требование специального разрешения на производство записи в блокнот и аудиозаписи (если Вы присутствуете на арбитражном или гражданском процессе) .</p>	<p>1,2 - те же действия, что и в предыдущем случае.</p> <p>3. Вежливо ответить, что в открытом судебном процессе специального разрешения на ведение письменной записи (в уголовном, гражданском, арбитражном процессе) и аудиозаписи (в гражданском и арбитражном процессе) не требуется, это право каждого гражданина, заседание открытое и гласное.</p> <p>4. Если судья не удовлетворен данными объяснениями и требует покинуть зал судебного заседания или прекратить запись, то необходимо подчиниться требованию судьи. И уже после этого попытаться обжаловать действия судьи, в законном порядке.</p>
<p><u>Юридическая справка:</u></p>	<p><u>В ГРАЖДАНСКОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Гражданский процессуальный кодекс РФ</p> <p>Статья 10. Гласность судебного разбирательства</p> <p>"7. Лица, участвующие в деле, и граждане, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право в письменной форме, а также с помощью средств аудиозаписи фиксировать ход судебного разбирательства. Фотосъемка, видеозапись, трансляция судебного заседания по радио и телевидению допускаются с разрешения суда."</p> <p><u>В АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Арбитражный процессуальный кодекс РФ</p> <p>Статья 11. Гласность судебного разбирательства</p> <p><...></p> <p>7. Лица, присутствующие в открытом судебном заседании, имеют право делать заметки по ходу судебного заседания,</p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p>фиксировать его с помощью средств звукозаписи. Кино- и фотосъемка, видеозапись, а также трансляция судебного заседания арбитражного суда по радио и телевидению допускается с разрешения судьи - председательствующего в судебном заседании.</p> <p><...></p> <p><u>В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ:</u></p> <p>Уголовно-процессуальный кодекс РФ</p> <p>Статья 241. Гласность</p> <p><...></p> <p>5. Лица, присутствующие в открытом судебном заседании, вправе вести письменную запись.</p> <p><...></p> <p>Закон РФ «О средствах массовой информации»</p> <p>Статья 47. Права журналиста</p> <p>Журналист имеет право:</p> <p>1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;</p> <p>2) посещать государственные органы и организации *, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс - службы;</p> <p>3) <...></p> <p>4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;</p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p>5) копировать, публиковать, оглашать или иным способом воспроизводить документы и материалы при условии соблюдения требований части первой статьи 42 настоящего Закона;</p> <p>6) производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом **<...></p> <p>Прим. :</p> <p>* Суды являются "государственными органами".</p> <p>** Применительно к нашей ситуации речь идет о процессуальных кодексах (ГПК, УПК и АПК), выдержки из которых мы уже привели. Журналист не имеет права производить запись (как, впрочем, и присутствовать) на закрытых судебных заседаниях и производить видеозапись и фотосъемку, аудиозапись в уголовном процессе без предварительного разрешения судьи. Во всех остальных случаях - журналист имеет право пользоваться всеми видами записей для выполнения своей работы.</p>
<p>4. Требование специального разрешения на производство аудиозаписи или требование прекратить аудиозапись (если Вы присутствуете на уголовном процессе)</p>	<p>В отличие от гражданского и арбитражного процесса, в уголовном процессе действуют иные правила. Судья может требовать предварительного разрешения на производство аудиозаписи, а также требовать прекратить аудиозапись, если он считает, что это создает препятствие для судебного разбирательства.</p> <p>1. Подчиниться требованиям судьи. Ведь, в случае невыполнения этих требований судья может удалить Вас из зала судебного заседания или наложить штраф.</p> <p>2. В случае, если Вы считаете, что причиной требования о предварительном разрешении и/или запрете аудиозаписи является не создание препятствий для</p>

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	судебного разбирательства, то после окончания судебного заседания необходимо обжаловать это действие судьи.
<u>Юридическая справка:</u>	Уголовно-процессуальный кодекс РФ Статья 241. Гласность 5. <...> Проведение аудиозаписи не допускается, если это создает препятствие для судебного разбирательства. <...>
5. Требование аккредитации для журналистов	Для присутствия на судебном заседании аккредитация не требуется (процессуальные кодексы, Закон РФ о СМИ), на судебном заседании вправе присутствовать каждый человек, достигший 16 лет, независимо от того, журналист он или нет.
<u>Юридическая справка:</u>	Конституция РФ Статья 123 "Разбирательство дел во всех судах открытое. Слушание дел в закрытом заседании допускается в случаях, предусмотренных Федеральным законом".
6. Запрет на ведение записи в блокнот	1. Следует встать, так как в соответствии с законодательством "все участники процесса обращаются к суду, дают свои показания и делают заявления стоя". 2. Ответить, что в открытом судебном процессе специального разрешения на ведение письменной записи (заметок в блокнот) не требуется, это право каждого гражданина, заседание открытое и гласное. 3. Если судья не удовлетворен данными объяснениями, подчиниться требованиям судьи. Если он потребует, покинуть зал судебного заседания. Требование об изъятии блокнота в данной

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p>ситуации будет носить неправомерный характер.</p> <p>Как правило, изъятие предметов, находящихся в собственности граждан, должно быть специальным образом оформлено.</p> <p>Простое изъятие с комментарием судьи "положите блокнот сюда, заберете после окончания судебного заседания" носит неправомерный характер, нарушает ст. 35 Конституции РФ, гарантирующую право собственности и гласящую, что никто не может быть лишен права собственности, кроме как на основании решения суда.</p> <p>В данном случае распоряжение судьи не будет равнозначно решению суда в смысле ст. 35 Конституции РФ. Причем собственностью следует считать не только сам блокнот, но и произведенную запись, заметки (интеллектуальная собственность).</p>
<u>Юридическая справка:</u>	(Юридическая справка к данному пункту аналогична справке в пункте 3)
<p>7. Запрет на ведение аудиозаписи (если Вы присутствуете на гражданском и арбитражном процессе)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Встать и пояснить, что в <u>открытом</u> судебном процессе специального разрешения на ведение аудиозаписи не требуется, это право каждого гражданина, заседание открытое и гласное (сослаться на ст. 115 АПК, если Вы присутствуете на арбитражном процессе или на Постановление Пленума Верховного Суда РФ, если Вы на гражданском процессе). 2. Если судья не удовлетворен данными объяснениями и все равно требует прекратить ведение аудиозаписи – сделайте это, с судьей нет смысла спорить, даже если Вы считаете, что он не прав. 3. Требование об изъятии записи или записывающего устройства носит противозаконный характер. См. пояснения в п.4 к предыдущей ситуации.

Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
	<p>При требовании судьи отдать ему кассету с записью или диктофон, можно попытаться возразить, но настаивать не следует. Правила общения с судьей всегда одинаковы – подчинитесь ему, даже если он не прав, а потом обжалуйте его противоправные действия. В судебном процессе судья обладает серьезными полномочиями и с ними тягаться нет смысла.</p> <p>Все вопросы необходимо решать за пределами судебного заседания, тогда судья уже не будет "председательствующий по делу", распоряжениям которого все должны подчиняться, а будет простым должностным лицом, чиновником, который своими противоправными действиями нарушил Ваше конституционное право.</p>
<u>Юридическая справка:</u>	Юридическая справка к данному пункту аналогична справке в пункте 3)
<p>8. Отказ судьи от ведения заседания в присутствии журналистов или посторонних</p>	<p>Маловероятно, что это произойдет. Но, все же, если судья заявит об этом, то следует поступать следующим образом:</p> <p>Встать и попытаться спокойно объяснить свои права на присутствие на открытом судебном заседании и на ведение записи в блокнот и аудиозаписи в ходе открытого судебного процесса. Объяснить свой интерес тем, что Вами движет не светское любопытство, и Вы не стремитесь мешать ходу процесса, а, что это редакционное задание, ваша работа собирать и обрабатывать информацию и, как и все работники, Вы должны выполнять свою работу.</p> <p>Если судья не удовлетворен Вашими пояснениями, и все же требует покинуть зал заседания – подчинитесь. После этого Вы можете обжаловать действия судьи в установленном законом порядке.</p>

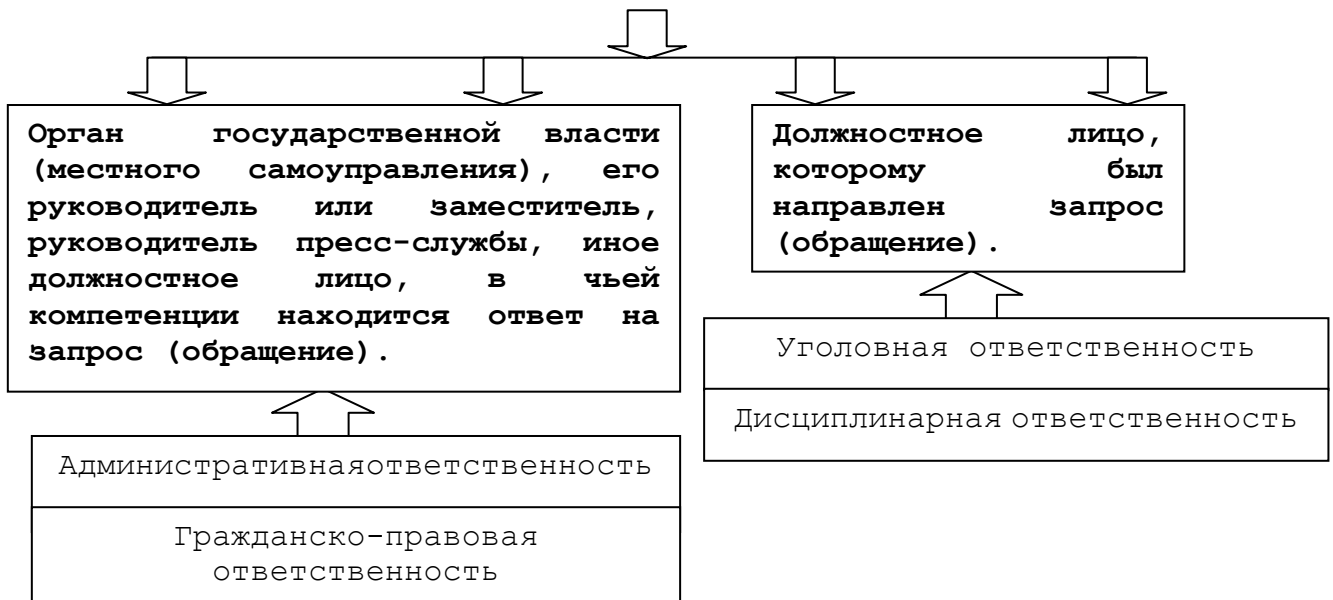
Возможная ситуация	Рекомендации по поведению и юридические комментарии
<p>9. Выяснение отношения участников судебного процесса к присутствию журналистов и посторонних</p>	<p>1. Вам не следует на это никак реагировать, решает все равно судья. 2. Обратите внимание, занесли ли данный вопрос в протокол.</p>



**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА
НА ИНФОРМАЦИЮ**

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

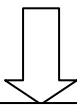
ЛИЦА, НЕСУЩИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ИНФОРМАЦИЮ



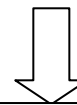
НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА ЗАПРОС



ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ С НАРУШЕНИЕМ СРОКА

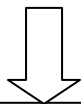


Дисциплинарная ответственность .
Обжалование незаконных действий (бездействий) вышестоящему должностному лицу (Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»).

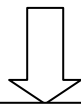


Обжалование в суд действий (бездействий)
(Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ) .

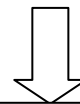
ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОЙ ИНФОРМАЦИИ



Административная ответственность
(ст. 5.39 Кодекса об административных правонарушениях РФ) . **Подробнее см. схему на стр. 27.**



Обжалование в суд действий (бездействий)
(Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан», гл. 25 Гражданского процессуального кодекса РФ) .



Дисциплинарная ответственность .
Обжалование незаконных действий (бездействий) вышестоящему должностному лицу (Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»).

ОБЖАЛОВАНИЕ В СУД ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) , НАРУШАЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Государственный орган (орган местного самоуправления) не предоставил Вам информацию (отказались ответить на Ваш запрос (обращение), ограничились отпиской, предоставили неполную информацию), нарушил срок предоставления информации.

Вы считаете, что запрашиваемая Вами информация является открытой и Вам должны были ее предоставить

Вы имеете доказательства того, что Вы запрашивали информацию и Вам отказали, нарушили срок. Если Вы отправляли письменный запрос (обращение), то проблем не ожидается. Если Вы устно просили предоставить информацию, то это надо будет доказать в суде свидетельскими показаниями (если конечно Вы не были один на один с чиновником). Но не отчаивайтесь, Вам может попасться честный чиновник, который не будет отрицать сам факт запроса информации.

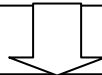
У Вас есть время, чтобы потратить его на участие в судебных слушаниях. Ваш работодатель может и должен помочь Вам в этом и отпустить Вас в суд. Можно ограничиться и направлением в суд Вашего представителя (адвоката). А можно попросить суд (письменно, конечно) рассмотреть иск в Ваше отсутствие.

Необходимо оформить заявление об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, которые не предоставили информацию либо предоставили неполную информацию. И подать его в районный суд по месту Вашего жительства или по месту нахождения соответствующего органа. Образец заявления Вы можете найти в разделе «Образцы документов».

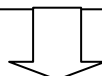
Вы может подать заявление в суд в течение 3-х месяцев с момента, когда Ваши права были нарушены или когда Вы узнали об этом. Вы можете требовать возмещения морального вреда и предоставления информации. Направьте заявления в суд по почте или отдайте в канцелярию суда. Не забудьте оплатить государственную пошлину и приложить ее к заявлению. Реквизиты, по которым необходимо ее оплатить, можно узнать в соответствующем суде. Государственная пошлина составляет 100 рублей.

ПРИВЛЕЧЕНИЕ К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕПРЕДОСТАВЛЕНИЕ (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ НЕПОЛНОЙ) ИНФОРМАЦИИ ЧЕРЕЗ ОРГАНЫ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ (МИЛИЦИЮ) .

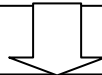
Государственный орган (орган местного самоуправления) не предоставил Вам информацию (отказались ответить на Ваш запрос, ограничились отпиской, предоставили неполную информацию) .



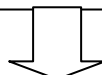
Вы считаете, что запрашиваемая Вами информация является открытой, и Вам должны были ее предоставить .



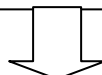
Вы не хотите использовать гражданско-правовой механизм обжалования подобных нарушений (или параллельно с ним), Вы можете подать заявления в органы внутренних дел (милицию) по месту Вашего жительства .



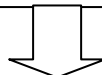
В заявлении Вы подробно излагаете обстоятельства отказа в предоставлении информации (предоставление неполной информации) .



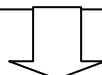
Органы внутренних дел обязаны рассмотреть Ваше заявление, по результатам рассмотрения составить протокол об административном правонарушении .



После составления протокола он направляется в суд, который должен рассмотреть дело в 15-дневный срок .



Суд рассматривает дело об административном правонарушении. Он может вызвать Вас для дачи показаний в качестве потерпевшего или свидетеля, но это не займет много времени .



Если все обстоятельства подтвердились, то нерадивый чиновник может быть привлечен к ответственности, на него будет наложен штраф .



ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

МЕЖДУНАРОДНЫЕ АКТЫ В СФЕРЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

МЕЖДУНАРОДНЫЙ ПАКТ О ГРАЖДАНСКИХ И ПОЛИТИЧЕСКИХ ПРАВАХ

**от 19 декабря 1966 года
(извлечение)**

Статья 19

1. Каждый человек имеет право беспрепятственно придерживаться своих мнений.

2. Каждый человек имеет право на свободное выражение своего мнения; это право включает свободу искать, получать и распространять всякого рода информацию и идеи, независимо от государственных границ, устно, письменно или посредством печати или художественных форм выражения, или иными способами по своему выбору.

3. Пользование предусмотренными в пункте 2 настоящей статьи правами налагает особые обязанности и особую ответственность. Оно может быть, следовательно, сопряжено с некоторыми ограничениями, которые, однако, должны быть установлены законом и являться необходимыми:

- а) для уважения прав и репутации других лиц;
- б) для охраны государственной безопасности, общественного порядка, здоровья или нравственности населения.

ЕВРОПЕЙСКАЯ КОНВЕНЦИЯ О ЗАЩИТЕ ПРАВ ЧЕЛОВЕКА И ОСНОВНЫХ СВОБОД

**от 4 ноября 1950 года
(извлечение)**

Статья 10

Свобода выражения мнения

1. Каждый имеет право свободно выражать свое мнение. Это право включает свободу придерживаться своего мнения и свободу получать и распространять информацию и идеи без какого-либо вмешательства со стороны публичных властей и независимо от государственных границ. Настоящая статья не препятствует государствам осуществлять лицензирование радиовещательных, телевизионных или кинематографических предприятий.

2. Осуществление этих свобод, налагающее обязанности и ответственность, может быть сопряжено с определенными формальностями, условиями, ограничениями или санкциями, которые предусмотрены законом и необходимы в демократическом обществе в интересах национальной безопасности, территориальной целостности или общественного порядка, в целях предотвращения беспорядков или преступлений, для охраны здоровья и нравственности, защиты репутации или прав других лиц, предотвращения разглашения

информации, полученной конфиденциально, или обеспечения авторитета и беспристрастности правосудия.

ДЕКЛАРАЦИЯ О СВОБОДЕ ВЫРАЖЕНИЯ МНЕНИЯ И ИНФОРМАЦИИ

(принята Комитетом министров
29 апреля 1982 года на 70-ом заседании)

Государства-члены Совета Европы,

<...>

II. Заявляют, что в информационной сфере и в области средств массовой информации они стремятся достигнуть следующих целей:

<...>

с) осуществления открытой государственной информационной политики, включая доступ к информации, направленной на улучшение понимания гражданами политических, социальных, экономических и культурных вопросов, а также на повышение их способности свободно обсуждать такие вопросы;

<...>

РЕКОМЕНДАЦИЯ № R (81) 19 КОМИТЕТА МИНИСТРОВ ГОСУДАРСТВАМ-ЧЛЕНАМ СОВЕТА ЕВРОПЫ ОТНОСИТЕЛЬНО ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВЕДОМСТВ

(Принята Комитетом министров 25 ноября 1981 года
на 340-й сессии заместителей министров)

Комитет министров, исходя из положений статьи 15.b Устава Совета Европы,

Принимая во внимание, что задача Совета Европы состоит в достижении большего единства государств-членов,

Учитывая Рекомендацию Ассамблеи № 854 о доступе общественности к документам государственных ведомств и свободном доступе к информации,

Принимая во внимание важное значение получения общественностью в демократическом обществе достаточной информации по общественно-значимым вопросам,

Принимая во внимание, что доступ общественности к информации предполагает укрепление доверия общества к правительству,

Принимая во внимание в связи с этим, что необходимо приложить максимальные усилия к наиболее полному доступу общественности к информации, находящейся в распоряжении государственных ведомств,

Рекомендует правительствам государств-членов руководствоваться в законодательстве и практике принципами, прилагаемыми к настоящей рекомендации.

ПРИЛОЖЕНИЕ К РЕКОМЕНДАЦИИ № R (81) 19

Нижеследующие принципы распространяются на физические и юридические лица. В реализации этих принципов должны приниматься во внимание интересы разумного и действенного правительства.

Если эти интересы потребуют корректировки или исключения одного или более принципов, будь то в частных случаях, либо в определенных областях государственного управления, необходимо, тем не менее, прилагать максимальные усилия к достижению наиболее возможной степени доступа к информации.

I

Каждый, находящийся под юрисдикцией государства-члена, имеет право получения по запросу информации, находящейся в распоряжении государственных ведомств, без учёта законодательных органов и органов судебной власти.

II

Для обеспечения доступа к информации следует принять соответствующие и эффективные меры.

III

В доступе к информации не может быть отказано под предлогом, что обратившийся за информацией не имеет особых интересов в данной области.

IV

Доступ к информации обеспечивается на основе равных прав.

V

Упомянутые принципы подлежат ограничению только в случаях, необходимых в демократическом обществе для защиты законных интересов общества (например, национальной безопасности, общественной безопасности, общественного порядка, экономического благосостояния страны, предотвращения преступлений или предотвращения разглашения информации, полученной конфиденциально), а также для защиты частной жизни и других законных личных интересов, но при этом с учетом особого интереса каждого человека к информации в распоряжении государственных ведомств, которая касается его лично.

VI

Каждый запрос информации должен рассматриваться в разумные сроки.

VII

Государственное ведомство, отказывающее в предоставлении информации, должно объяснить причину отказа в соответствии с законом или сложившейся практикой.

VIII

Каждый отказ в предоставлении информации может быть обжалован.

РОССИЙСКОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В СФЕРЕ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 12 декабря 1993 года

(извлечение)

Статья 24

<...>

2. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, их должностные лица обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Статья 29

<...>

4. Каждый имеет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом. Перечень сведений, составляющих государственную тайну, определяется федеральным законом.

Статья 46

1. Каждому гарантируется судебная защита его прав и свобод.

2. Решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд.

<...>

ЗАКОН РФ «О СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»

от 27 декабря 1991 года № 2124-1

(извлечение)

Статья 1. Свобода массовой информации

В Российской Федерации
поиск, получение, производство и распространение массовой информации,

<...>

не подлежат ограничениям, за исключением предусмотренных законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

Статья 38. Право на получение информации

Граждане имеют право на оперативное получение через средства массовой информации достоверных сведений о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц.

Государственные органы и организации, общественные объединения, их должностные лица предоставляют сведения о своей деятельности средствам массовой информации по запросам редакций, а также путем проведения пресс-конференций, рассылки справочных и статистических материалов и в иных формах.

Статья 39. Запрос информации

Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции.

Статья 40. Отказ и отсрочка в предоставлении информации

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну. Уведомление об отказе вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть отделена от сведений, составляющих специально охраняемую законом тайну;

2) должностное лицо, отказывающее в предоставлении информации;

3) дата принятия решения об отказе.

Отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации допустима, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;

2) дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;

3) должностное лицо, установившее отсрочку;

4) дата принятия решения об отсрочке.

Статья 41. Конфиденциальная информация

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, предоставленные гражданином с условием сохранения их в тайне.

Редакция обязана сохранять в тайне источник информации и не вправе называть лицо, предоставившее сведения с условием

неразглашения его имени, за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, совершившего преступление либо подозреваемого в его совершении, а равно совершившего административное правонарушение или антиобщественное действие, без согласия самого несовершеннолетнего и его законного представителя.

Редакция не вправе разглашать в распространяемых сообщениях и материалах сведения, прямо или косвенно указывающие на личность несовершеннолетнего, признанного потерпевшим, без согласия самого несовершеннолетнего и (или) его законного представителя.

Статья 47. Права журналиста

Журналист имеет право:

1) искать, запрашивать, получать и распространять информацию;
2) посещать государственные органы и организации, предприятия и учреждения, органы общественных объединений либо их пресс-службы;

3) быть принятым должностными лицами в связи с запросом информации;

4) получать доступ к документам и материалам, за исключением их фрагментов, содержащих сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну;

<...>

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ»

**от 20 февраля 1995 года N 24-ФЗ
(извлечение)**

Статья 2. Термины, используемые в настоящем Федеральном законе, их определения

В настоящем Федеральном законе используются следующие понятия:

информация — сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;

<...>

документированная информация (документ) — зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;

<...>

информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках

данных, других информационных системах);

информация о гражданах (персональные данные) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность;

конфиденциальная информация – документированная информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

<...>

Статья 10. Информационные ресурсы по категориям доступа

1. Государственные информационные ресурсы Российской Федерации являются открытыми и общедоступными. Исключение составляет документированная информация, отнесенная законом к категории ограниченного доступа.

2. Документированная информация с ограниченным доступом по условиям ее правового режима подразделяется на информацию, отнесенную к государственной тайне, и конфиденциальную.

3. Запрещено относить к информации с ограниченным доступом: законодательные и другие нормативные акты, устанавливающие правовой статус органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, а также права, свободы и обязанности граждан, порядок их реализации;

документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно – эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасного функционирования населенных пунктов, производственных объектов, безопасности граждан и населения в целом;

документы, содержащие информацию о деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов, о состоянии экономики и потребностях населения, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек и архивов, информационных системах органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

4. Отнесение информации к государственной тайне осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации "О государственной тайне".

5. Отнесение информации к конфиденциальной осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 11 настоящего Федерального закона.

Статья 11. Информация о гражданах (персональные данные)

1. Перечни персональных данных, включаемых в состав федеральных информационных ресурсов, информационных ресурсов совместного ведения, информационных ресурсов субъектов

Российской Федерации, информационных ресурсов органов местного самоуправления, а также получаемых и собираемых негосударственными организациями, должны быть закреплены на уровне федерального закона. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Не допускаются сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни, а равно информации, нарушающей личную тайну, семейную тайну, тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений физического лица без его согласия, кроме как на основании судебного решения.

2. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

4. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании статей 14 и 15 настоящего Федерального закона и законодательства о персональных данных.

Статья 12. Реализация права на доступ к информации из информационных ресурсов

1. Пользователи – граждане, органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения – обладают равными правами на доступ к государственным информационным ресурсам и не обязаны обосновывать перед владельцем этих ресурсов необходимость получения запрашиваемой ими информации. Исключение составляет информация с ограниченным доступом.

Доступ физических и юридических лиц к государственным информационным ресурсам является основой осуществления общественного контроля за деятельностью органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных, политических и иных организаций, а также за состоянием экономики, экологии и других сфер общественной жизни.

<...>

Статья 13. Гарантии предоставления информации

1. Органы государственной власти и органы местного самоуправления создают доступные для каждого информационные ресурсы по вопросам деятельности этих органов и подведомственных им организаций, а также в пределах своей компетенции осуществляют массовое информационное обеспечение пользователей по вопросам прав, свобод и обязанностей граждан, их безопасности и другим вопросам, представляющим общественный интерес.

2. Отказ в доступе к информационным ресурсам, предусмотренным в пункте 1 настоящей статьи, может быть обжалован в суд.

<...>

Статья 14. Доступ граждан и организаций к информации о них

1. Граждане и организации имеют право на доступ к документированной информации о них, на уточнение этой информации в целях обеспечения ее полноты и достоверности, имеют право знать, кто и в каких целях использует или использовал эту информацию. Ограничение доступа граждан и организаций к информации о них допустимо лишь на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

2. Владелец документированной информации о гражданах обязан предоставить информацию бесплатно по требованию тех лиц, которых она касается. Ограничения возможны лишь в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

<...>

4. Отказ владельца информационных ресурсов субъекту в доступе к информации о нем может быть обжалован в судебном порядке.

Статья 24. Защита права на доступ к информации

1. Отказ в доступе к открытой информации или предоставление пользователям заведомо недостоверной информации могут быть обжалованы в судебном порядке.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору поставки, купли - продажи, по другим формам обмена информационными ресурсами между организациями рассматриваются арбитражным судом.

Во всех случаях лица, которым отказано в доступе к информации, и лица, получившие недостоверную информацию, имеют право на возмещение понесенного ими ущерба.

2. Суд рассматривает споры о необоснованном отнесении информации к категории информации с ограниченным доступом, иски о возмещении ущерба в случаях необоснованного отказа в предоставлении информации пользователям или в результате других нарушений прав пользователей.

3. Руководители, другие служащие органов государственной власти, организаций, виновные в незаконном ограничении доступа к информации и

нарушении режима защиты информации, несут ответственность в соответствии с уголовным, гражданским законодательством и законодательством об административных правонарушениях.

ЗАКОН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
"О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТАЙНЕ"
от 21 июля 1993 года № 5485-1

(извлечение)

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

Положения настоящего Закона обязательны для исполнения на территории Российской Федерации и за ее пределами органами законодательной, исполнительной и судебной властей (далее – органы государственной власти), местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, должностными лицами и гражданами Российской Федерации, взявшими на себя обязательства либо обязанными по своему статусу исполнять требования законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Статья 2. Основные понятия, используемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются следующие основные понятия:

государственная тайна – защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;

носители сведений, составляющих государственную тайну – материальные объекты, в том числе физические поля, в которых сведения, составляющие государственную тайну, находят свое отображение в виде символов, образов, сигналов, технических решений и процессов;

<...>

допуск к государственной тайне – процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций – на проведение работ с использованием таких сведений;

доступ к сведениям, составляющим государственную тайну – санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну;

гриф секретности – реквизиты, свидетельствующие о степени секретности сведений, содержащихся в их носителе, проставляемые на самом носителе и (или) в сопроводительной документации на него;

<...>

Перечень сведений, составляющих государственную тайну – совокупность категорий сведений, в соответствии с которыми сведения относятся к государственной тайне и засекречиваются на основаниях и в порядке, установленных федеральным законодательством.

Раздел II. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

Статья 5. Перечень сведений, составляющих государственную тайну

Государственную тайну составляют:

1) сведения в военной области:

о содержании стратегических и оперативных планов, документов боевого управления по подготовке и проведению операций, стратегическому, оперативному и мобилизационному развертыванию Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, предусмотренных Федеральным законом "Об обороне", об их боевой и мобилизационной готовности, о создании и об использовании мобилизационных ресурсов;

о планах строительства Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск Российской Федерации, о направлениях развития вооружения и военной техники, о содержании и результатах выполнения целевых программ, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по созданию и модернизации образцов вооружения и военной техники;

о разработке, технологии, производстве, об объемах производства, о хранении, об утилизации ядерных боеприпасов, их составных частей, делящихся ядерных материалов, используемых в ядерных боеприпасах, о технических средствах и (или) методах защиты ядерных боеприпасов от несанкционированного применения, а также о ядерных энергетических и специальных физических установках оборонного значения;

о тактико-технических характеристиках и возможностях боевого применения образцов вооружения и военной техники, о свойствах, рецептурах или технологиях производства новых видов ракетного топлива или взрывчатых веществ военного назначения;

о дислокации, назначении, степени готовности, защищенности режимных и особо важных объектов, об их проектировании, строительстве и эксплуатации, а также об отводе земель, недр и акваторий для этих объектов;

о дислокации, действительных наименованиях, об организационной структуре, о вооружении, численности войск и состоянии их боевого обеспечения, а также о военно-политической и (или) оперативной обстановке;

2) сведения в области экономики, науки и техники:

о содержании планов подготовки Российской Федерации и ее отдельных регионов к возможным военным действиям, о мобилизационных мощностях промышленности по изготовлению и

ремонту вооружения и военной техники, об объемах производства, поставок, о запасах стратегических видов сырья и материалов, а также о размещении, фактических размерах и об использовании государственных материальных резервов;

об использовании инфраструктуры Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства;

о силах и средствах гражданской обороны, о дислокации, предназначении и степени защищенности объектов административного управления, о степени обеспечения безопасности населения, о функционировании транспорта и связи в Российской Федерации в целях обеспечения безопасности государства;

об объемах, о планах (заданиях) государственного оборонного заказа, о выпуске и поставках (в денежном или натуральном выражении) вооружения, военной техники и другой оборонной продукции, о наличии и наращивании мощностей по их выпуску, о связях предприятий по кооперации, о разработчиках или об изготовителях указанных вооружения, военной техники и другой оборонной продукции;

о достижениях науки и техники, о научно-исследовательских, об опытно-конструкторских, о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное или экономическое значение, влияющих на безопасность государства;

о запасах платины, металлов платиновой группы, природных алмазов в Государственном фонде драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, Центральном банке Российской Федерации, а также об объемах запасов в недрах, добычи, производства и потребления стратегических видов полезных ископаемых Российской Федерации (по списку, определяемому Правительством Российской Федерации);

3) сведения в области внешней политики и экономики:

о внешнеполитической, внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

о финансовой политике в отношении иностранных государств (за исключением обобщенных показателей по внешней задолженности), а также о финансовой или денежно-кредитной деятельности, преждевременное распространение которых может нанести ущерб безопасности государства;

4) сведения в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности:

о силах, средствах, об источниках, о методах, планах и результатах разведывательной, контрразведывательной и

оперативно-розыскной деятельности, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

о лицах, сотрудничающих или сотрудничавших на конфиденциальной основе с органами, осуществляющими разведывательную, контрразведывательную и оперативно-розыскную деятельность;

об организации, о силах, средствах и методах обеспечения безопасности объектов государственной охраны, а также данные о финансировании этой деятельности, если эти данные раскрывают перечисленные сведения;

о системе президентской, правительственной, шифрованной, в том числе кодированной и засекреченной связи, о шифрах, о разработке, об изготовлении шифров и обеспечении ими, о методах и средствах анализа шифровальных средств и средств специальной защиты, об информационно-аналитических системах специального назначения;

о методах и средствах защиты секретной информации;

об организации и о фактическом состоянии защиты государственной тайны;

о защите Государственной границы Российской Федерации, исключительной экономической зоны и континентального шельфа Российской Федерации;

о расходах федерального бюджета, связанных с обеспечением обороны, безопасности государства и правоохранительной деятельности в Российской Федерации;

о подготовке кадров, раскрывающие мероприятия, проводимые в целях обеспечения безопасности государства.

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ СВЕДЕНИЙ
КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА»
от 6 марта 1997 года № 188

В целях дальнейшего совершенствования порядка опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти постановляю:

Утвердить прилагаемый Перечень сведений конфиденциального характера.

Президент
Российской Федерации
Б. ЕЛЬЦИН

Москва, Кремль

6 марта 1997 года
N 188

Утвержден
Указом Президента
Российской Федерации
от 6 марта 1997 г. N 188

**ПЕРЕЧЕНЬ
СВЕДЕНИЙ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

(в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 N 1111)

1. Сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность (персональные данные), за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях.

2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства, а также сведения о защищаемых лицах и мерах государственной защиты, осуществляемой в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(в ред. Указа Президента РФ от 23.09.2005 N 1111)

3. Служебные сведения, доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (служебная тайна).

4. Сведения, связанные с профессиональной деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами (врачебная, нотариальная, адвокатская тайна, тайна переписки, телефонных переговоров, почтовых отправлений, телеграфных или иных сообщений и так далее).

5. Сведения, связанные с коммерческой деятельностью, доступ к которым ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами (коммерческая тайна).

6. Сведения о сущности изобретения, полезной модели или промышленного образца до официальной публикации информации о них.

**КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 12 декабря 1993 года**

Статья 23

1. Каждый имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

2. Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Ограничение

этого права допускается только на основании судебного решения.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«О ВНУТРЕННИХ ВОЙСКАХ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ
ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
от 6 февраля 1997 года № 27-ФЗ
(извлечение)

Статья 30. Гарантии личной безопасности военнослужащих внутренних войск и членов их семей

<...>

В интересах личной безопасности военнослужащих внутренних войск и членов их семей не допускается распространение в публичном выступлении, средствах массовой информации сведений о местах дислокации или о передислокации соединений и воинских частей внутренних войск, а также обеспечивается конфиденциальность сведений о военнослужащих внутренних войск, принимавших участие в пресечении деятельности вооруженных преступников, незаконных вооруженных формирований и иных организованных преступных групп, а также сведений о членах их семей.

Информация о служебно-боевой деятельности соединений, воинских частей (подразделений), военных образовательных учреждений высшего профессионального образования и учреждений внутренних войск может предоставляться только с разрешения командира соответствующего соединения, воинской части (подразделения), начальника военного образовательного учреждения высшего профессионального образования или учреждения внутренних войск в порядке, определяемом министром внутренних дел Российской Федерации.

УГОЛОВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
от 18 декабря 2001 года N 174-ФЗ
(извлечение)

Статья 161. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования

1. Данные предварительного расследования не подлежат разглашению, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи.

<...>

3. Данные предварительного расследования могут быть преданы гласности лишь с разрешения прокурора, следователя, дознавателя и только в том объеме, в каком ими будет признано это допустимым, если разглашение не противоречит интересам

предварительного расследования и не связано с нарушением прав и законных интересов участников уголовного судопроизводства. Разглашение данных о частной жизни участников уголовного судопроизводства без их согласия не допускается.

Статья 298. Тайна совещания судей

1. Приговор постановляется судом в совещательной комнате. Во время постановления приговора в этой комнате могут находиться лишь судьи, входящие в состав суда по данному уголовному делу.

2. По окончании рабочего времени, а также в течение рабочего дня суд вправе сделать перерыв для отдыха с выходом из совещательной комнаты. Судьи не вправе разглашать суждения, имевшие место при обсуждении и постановлении приговора.

Статья 341. Тайна совещания присяжных заседателей

1. После напутственного слова председательствующего коллегия присяжных заседателей удаляется в совещательную комнату для вынесения вердикта.

2. Присутствие в совещательной комнате иных лиц, за исключением коллегии присяжных заседателей, не допускается.

3. С наступлением ночного времени, а с разрешения председательствующего также по окончании рабочего времени присяжные заседатели вправе прервать совещание для отдыха.

4. Присяжные заседатели не могут разглашать суждения, имевшие место во время совещания.

5. Записи присяжных заседателей, которые они вели в судебном заседании, могут быть использованы в совещательной комнате для подготовки ответов на поставленные перед присяжными заседателями вопросы.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "ОБ АДВОКАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И АДВОКАТУРЕ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

**от 31 мая 2002 года N 63-ФЗ
(извлечение)**

Статья 8. Адвокатская тайна

1. Адвокатской тайной являются любые сведения, связанные с оказанием адвокатом юридической помощи своему доверителю.

<...>

ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ
(извлечение)**

Статья 139. Служебная и коммерческая тайна

1. Информация составляет служебную или коммерческую тайну в

случае, когда информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности. Сведения, которые не могут составлять служебную или коммерческую тайну, определяются законом и иными правовыми актами.

2. Информация, составляющая служебную или коммерческую тайну, защищается способами, предусмотренными настоящим Кодексом и другими законами.

Лица, незаконными методами получившие информацию, которая составляет служебную или коммерческую тайну, обязаны возместить причиненные убытки. Такая же обязанность возлагается на работников, разгласивших служебную или коммерческую тайну вопреки трудовому договору, в том числе контракту, и на контрагентов, сделавших это вопреки гражданско-правовому договору.

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЕ»

от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ

(извлечение)

Статья 3. Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе

Для целей настоящего Федерального закона используются следующие основные понятия:

1) коммерческая тайна – конфиденциальность информации, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;

2) информация, составляющая коммерческую тайну, – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау)), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

<...>

СЕМЕЙНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

от 29 декабря 1995 года N 223-ФЗ

(извлечение)

Статья 139. Тайна усыновления ребенка

1. Тайна усыновления ребенка охраняется законом.

Судьи, вынесшие решение об усыновлении ребенка, или

должностные лица, осуществившие государственную регистрацию усыновления, а также лица, иным образом осведомленные об усыновлении, обязаны сохранять тайну усыновления ребенка.

<...>

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
"О БАНКАХ И БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"
от 02 декабря 1990 года N 395-1
(извлечение)

Статья 26. Банковская тайна

Кредитная организация, Банк России, организация, осуществляющая функции по обязательному страхованию вкладов, гарантируют тайну об операциях, о счетах и вкладах своих клиентов и корреспондентов. Все служащие кредитной организации обязаны хранить тайну об операциях, счетах и вкладах ее клиентов и корреспондентов, а также об иных сведениях, устанавливаемых кредитной организацией, если это не противоречит федеральному закону.

<...>

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О НОТАРИАТЕ
от 11 февраля 1993 года N 4462-1
(извлечение)

Статья 16. Обязанности нотариуса

<...>

Нотариус обязан хранить в тайне сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением его профессиональной деятельности. Суд может освободить нотариуса от обязанности сохранения тайны, если против нотариуса возбуждено уголовное дело в связи с совершением нотариального действия.

<...>

ОСНОВЫ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ОБ ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН
от 22 июля 1993 года N 5487-1
(извлечение)

Статья 61. Врачебная тайна

Информация о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иные сведения, полученные при его обследовании и лечении, составляют врачебную тайну. Гражданину должна быть подтверждена гарантия конфиденциальности передаваемых им сведений.

Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную

тайну лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении профессиональных, служебных и иных обязанностей, кроме случаев, установленных частями третьей и четвертой настоящей статьи.

С согласия гражданина или его законного представителя допускается передача сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в интересах обследования и лечения пациента, для проведения научных исследований, публикации в научной литературе, использования этих сведений в учебном процессе и в иных целях.

Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1) в целях обследования и лечения гражданина, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

2) при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых отравлений и поражений;

3) по запросу органов дознания и следствия, прокурора и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством;

4) в случае оказания помощи несовершеннолетнему в возрасте, установленном частью второй статьи 24 настоящих Основ, для информирования его родителей или законных представителей;

5) при наличии оснований, позволяющих полагать, что вред здоровью гражданина причинен в результате противоправных действий;

6) в целях проведения военно-врачебной экспертизы в порядке, установленном положением о военно-врачебной экспертизе, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

<...>

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН «О СВОБОДЕ СОВЕСТИ И О
РЕЛИГИОЗНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ»
от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ
(извлечение)**

Статья 3. Право на свободу совести и свободу вероисповедания

<...>

7. Тайна исповеди охраняется законом. Священнослужитель не может быть привлечен к ответственности за отказ от дачи показаний по обстоятельствам, которые стали известны ему из исповеди.

**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН
«ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ
(извлечение)**

Статья 32. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Должностные лица местного самоуправления обязаны дать письменный ответ по существу обращений граждан в органы местного самоуправления в течение одного месяца.

3. Порядок и сроки рассмотрения обращений граждан в органы местного самоуправления устанавливаются законами субъектов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований.

4. За нарушение должностным лицом местного самоуправления порядка и срока письменного ответа на обращения граждан в органы местного самоуправления законом субъекта Российской Федерации устанавливается административная ответственность.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС РФ от 14 ноября 2002 года N 138-ФЗ (извлечение)

Глава 25. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

Статья 254. Подача заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего

1. Гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы. Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

2. Заявление подается в суд по подсудности, установленной статьями 24 - 27 настоящего Кодекса. Заявление может быть подано гражданином в суд по месту его жительства или по месту нахождения органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, решение, действие (бездействие) которых оспариваются.

Отказ в разрешении на выезд из Российской Федерации в связи с тем, что заявитель осведомлен о сведениях, составляющих государственную тайну, оспаривается в соответствующем верховном суде республики, краевом, областном суде, суде города федерального значения, суде автономной области, суде автономного округа по месту принятия решения об оставлении просьбы о выезде

без удовлетворения.

3. Заявление военнослужащего, оспаривающего решение, действие (бездействие) органа военного управления или командира (начальника) воинской части, подается в военный суд.

4. Суд вправе приостановить действие оспариваемого решения до вступления в законную силу решения суда.

Статья 255. Решения, действия (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, подлежащие оспариванию в порядке гражданского судопроизводства

К решениям, действиям (бездействию) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, оспариваемым в порядке гражданского судопроизводства, относятся коллегиальные и единоличные решения и действия (бездействие), в результате которых:

нарушены права и свободы гражданина;

созданы препятствия к осуществлению гражданином его прав и свобод;

на гражданина незаконно возложена какая-либо обязанность или он незаконно привлечен к ответственности.

Статья 256. Срок обращения с заявлением в суд

1. Гражданин вправе обратиться в суд с заявлением в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

2. Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления. Причины пропуска срока выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании и могут являться основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Статья 257. Рассмотрение заявления об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного и муниципального служащего

1. Заявление рассматривается судом в течение десяти дней с участием гражданина, руководителя или представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего, решения, действия (бездействие) которых оспариваются.

2. Неявка в судебное заседание кого-либо из указанных в части первой настоящей статьи лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте судебного заседания, не является препятствием к рассмотрению заявления.

Статья 258. Решение суда и его реализация

1. Суд, признав заявление обоснованным, принимает решение об

обязанности соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и свобод гражданина или препятствие к осуществлению гражданином его прав и свобод.

2. Решение суда направляется для устранения допущенного нарушения закона руководителю органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему, решения, действия (бездействие) которых были оспорены, либо в вышестоящий в порядке подчиненности орган, должностному лицу, государственному или муниципальному служащему в течение трех дней со дня вступления решения суда в законную силу.

3. В суд и гражданину должно быть сообщено об исполнении решения суда не позднее чем в течение месяца со дня получения решения. Решение исполняется по правилам, указанным в части второй статьи 206 настоящего Кодекса.

4. Суд отказывает в удовлетворении заявления, если установит, что оспариваемое решение или действие принято либо совершено в соответствии с законом в пределах полномочий органа государственной власти, органа местного самоуправления, должностного лица, государственного или муниципального служащего и права либо свободы гражданина не были нарушены.

КОДЕКС РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ от 30 декабря 2001 года N 195-ФЗ (извлечение)

Статья 5.39. Отказ в предоставлении гражданину информации

Неправомерный отказ в предоставлении гражданину собранных в установленном порядке документов, материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо несвоевременное предоставление таких документов и материалов, непредоставление иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление гражданину неполной или заведомо недостоверной информации –

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти до десяти минимальных размеров оплаты труда.

УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РФ от 13 июня 1996 года N 63-ФЗ (извлечение)

Статья 140. Отказ в предоставлении гражданину информации

Неправомерный отказ должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов и материалов, непосредственно затрагивающих права и свободы гражданина, либо предоставление гражданину неполной или заведомо ложной

информации, если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан, -

наказываются штрафом в размере до двухсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок от двух до пяти лет.

(в ред. Федерального закона от 08.12.2003 N 162-ФЗ)

ЗАКОН ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ **«ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН»** от 8 июня 1998 года № 44-П-ОЗ (извлечение)

Статья 4. Права граждан на обращения

Граждане - жители Воронежской области, иные граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, законно находящиеся на территории Воронежской области, вправе лично или через своих представителей, уполномоченных в установленном законом порядке, обращаться в органы государственной власти Воронежской области, в органы местного самоуправления, к их должностным лицам, государственным и муниципальным служащим, к руководителям предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, в компетенцию которых входит разрешение поставленных в обращениях вопросов.

Органы государственной власти Воронежской области, органы местного самоуправления, должностные лица, депутаты Воронежской областной Думы, депутаты Муниципального Совета г. Воронежа, государственные и муниципальные служащие в соответствии со своими служебными обязанностями, а также руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений обязаны своевременно и по существу рассматривать обращения граждан и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством, настоящим Законом.

Обращения граждан, поступившие в органы власти и органы местного самоуправления Воронежской области от депутатов, из редакций газет, журналов, телевидения, радио и других средств массовой информации, рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Законом.

Анонимные письма не рассматриваются, кроме сообщений о совершенном или готовящемся преступлении, которые направляются для проверки в правоохранительные органы.

Статья 8. Устные обращения граждан

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены.

На устные обращения граждан, как правило, дается ответ в

устной форме.

В отдельных случаях ввиду сложного характера вопросов, поставленных в устных обращениях граждан, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в них фактов, должностные лица в трехдневный срок дают соответствующие распоряжения исполнителям в порядке подчиненности.

Обращения ставятся на контроль, результаты их рассмотрения доводятся до сведения заинтересованных лиц в установленном настоящим Законом порядке.

Статья 9. Письменные обращения граждан.

Письменные обращения граждан должны содержать наименование и адрес органа власти Воронежской области или должностного лица, которым они адресованы, изложение существа предложения, заявления, жалобы или ходатайства, фамилию, имя, отчество обращающихся, их адреса, контактные телефоны, дату и личную подпись.

Обращения, в которых отсутствуют фамилии, адрес и личная подпись, считаются анонимными и не подлежат рассмотрению.

Полномочия представителя, выступающего с обращением от имени гражданина, удостоверяются подписью руководителя организации по месту жительства, работы или учебы, лечения, скрепленной печатью, а для лиц, находящихся в местах лишения свободы, – руководителями исправительных учреждений.

Не рассматриваются обращения, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других граждан.

Обращения граждан с просьбой о толковании действующего российского законодательства, законодательства Воронежской области возвращаются им без рассмотрения с извещением об органе государственной власти, в компетенцию которого входит толкование федеральных законов и законодательных актов Воронежской области, в адрес которого им следует обратиться.

Статья 10. Подведомственность дел и адресаты обращений граждан

Граждане подают свои обращения в те органы власти Воронежской области и адресуют тем должностным лицам, к непосредственной компетенции которых относится их рассмотрение.

В том случае, если обращения неподведомственны органу власти Воронежской области или должностному лицу, они адресуются в трехдневный срок со дня поступления тому органу власти или должностному лицу, к компетенции которых относится решение поставленных в них вопросов.

Обратившимся лицам в таком случае при личном приеме или в письменном ответе сообщается, кому направлены на рассмотрение их предложения, жалобы, заявления или ходатайства.

Запрещается направлять на рассмотрение жалобы тем органам власти Воронежской области и должностным лицам, действия (бездействия) которых обжалуются.

Возникающие споры о подведомственности обращений граждан, рассматриваются вышестоящим органом государственной власти, должностным лицом либо в судебном порядке.

Статья 11. Сроки рассмотрения обращений граждан

Для всех видов обращений – индивидуальных и коллективных, поданных в письменной форме, если их разрешение не требует продления или принятия безотлагательных мер, устанавливаются единые предельные сроки рассмотрения.

Решения по обращениям граждан принимаются органами власти Воронежской области, должностными лицами, а по их поручению государственными и муниципальными служащими в срок до одного месяца со дня их поступления и регистрации.

Обращения, не требующие дополнительного изучения и проверки, разрешаются безотлагательно, не позднее 15 дней.

Заявления и жалобы военнослужащих и членов их семей разрешаются безотлагательно – до 15 дней со дня поступления в органы государственной власти Воронежской области, в органы местного самоуправления, на предприятия, в организации, учреждения и общественные объединения.

В тех случаях, когда для разрешения предложений, заявлений, жалоб или ходатайств необходимо проведение специальной проверки, истребование дополнительных материалов либо принятие других мер, сроки их разрешения могут быть в порядке исключения продлены руководителем соответствующего органа власти Воронежской области или его заместителем, но не более чем на один месяц с сообщением об этом лицу, подавшему обращение.

При этом общий срок рассмотрения обращения не может превышать двух месяцев, за исключением случаев, когда материалы, необходимые для принятия решения и ответа автору, рассматриваются в суде. В таких случаях общий срок рассмотрения обращения продлевается на весь период судебного разбирательства.

В подобном случае информация об обращении направляется гражданину в течение 10 дней с момента принятия по нему соответствующего решения.

Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца срока, исчисляемый неделями – в соответствующий день последней недели срока, исчисляемый днями – в последний день исполнения обращения.

В случаях, если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается непосредственно следующий за ним рабочий день.



ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

В Центральный районный суд г. N

От: ООО «Редакция газеты «Вестник»,
расположенного по адресу:
г. N, ул. Плехановская, д. 27

на незаконные бездействия
Администрации N-ской области,
расположенной по адресу
г. N, пл. Ленина, д. 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОСПАРИВАНИИ БЕЗДЕЙСТВИЯ, НАРУШАЮЩЕГО ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

1. Изложение фактических обстоятельств дела

15 апреля 2005 года редакцией газеты "Вестник" в администрацию N-ской области был направлен редакционный запрос в порядке статьи 39 Закона РФ "О средствах массовой информации" (Приложение № 1). В запросе редакция газеты просила предоставить информацию об объеме и сроках предоставления области и использовании денежных средств областного бюджета по статье 19 "Расходы областного бюджета", пункт "Субсидии, субвенции и средства, передаваемые из Федерального бюджета за счет фонда компенсаций", абзац "О государственных пособиях гражданам, имеющих детей, в том числе - на погашение задолженности прошлых лет по выплате пособий гражданам, имеющим детей" Закона N-ской области "Об областном бюджете на 2004 г."

Данный запрос был направлен заказным письмом и получен 20 апреля 2005 года, что подтверждается почтовым уведомлением о вручении заказного письма (Приложение № 2).

Какого-либо ответа на данный запрос либо мотивированного отказа не последовало.

2. Нормы права, регулирующие данные правоотношения

Право искать и получать информацию - это конституционное право.

Конституция РФ (ч. 4 ст. 29), Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод (ч.1 ст. 10) гарантируют каждому право свободно искать, получать информацию любым законным способом. Статья 47 (п. 1 ч. 1) Закона РФ "О средствах массовой информации" также закрепляет, что журналист имеет право искать, запрашивать, получать и распространять информацию.

Одним из законных способов реализации права на поиск и получение информации является запрос информации. Порядок направления запроса, а также ответа на него закреплены в статьях 39, 40 Закона РФ "О средствах массовой информации".

Редакция имеет право запрашивать информацию о деятельности государственных органов и организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Запрос информации возможен как в устной, так и в письменной форме. Запрашиваемую информацию обязаны предоставлять руководители указанных органов, организаций и объединений, их заместители, работники пресс-служб либо другие уполномоченные лица в пределах их компетенции, что закрепляет статья 39 Закона "О средствах массовой информации".

Отказ в предоставлении запрашиваемой информации **возможен, только если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.** Уведомление об отказе вручается представителю редакции **в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации.** Отказ в предоставлении информации на редакционный запрос должен быть мотивированным, то есть в нем должны указываться причины отказа.

Также возможна отсрочка в предоставлении запрашиваемой информации, если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Уведомление об отсрочке вручается представителю редакции в трехдневный срок со дня получения письменного запроса информации. В уведомлении должны быть указаны:

- 1) причины, по которым запрашиваемая информация не может быть представлена в семидневный срок;
- 2) дата, к которой будет представлена запрашиваемая информация;
- 3) должностное лицо, установившее отсрочку;
- 4) дата принятия решения об отсрочке.

Таким образом, на запрос редакции газеты должностное лицо, которому направлен запрос, должно направить уведомление об отказе в предоставлении информации в трехдневный срок или уведомление об отсрочке в трехдневный срок, или ответ на запрос в семидневный срок.

Информация об использовании бюджетных средств является открытой информацией. Более того, такая информация не может быть отнесена к информации с ограниченным доступом. В соответствии со статьей 10 (ч. 3) Федерального закона "Об информации, информатизации и защите информации" запрещено относить к информации с ограниченным доступом: документы, содержащие информацию об использовании бюджетных средств и других государственных и местных ресурсов за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне.

3. Нарушение права на получение информации и права на редакционный запрос

Не ответив на запрос редакции СМИ, не предоставив информацию, которая является открытой, N-ская областная администрация нарушила право редакции на получение информации, а также право на запрос информации, тем самым нарушив право граждан на получение открытой общественно значимой информации через СМИ.

4. Право на обжалование действий должностных лиц

В соответствии со статьей 46 Конституции РФ: «Решения и действия (или бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и должностных лиц могут быть обжалованы в суд». На это также указывает Закон РФ «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» и глава 25 ГПК РФ

На основании ст. 254 ГПК РФ,

ПРОСИМ:

1. Признать бездействие администрации N-ской области по не предоставлению ответа на запрос, нарушающим право на получение информации и право на получение ответа на запрос информации;
2. Устранить нарушения ч. 4 ст. 29 Конституции РФ; ст. 10 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод; ч. 1 п. 1 ст. 47, ст. 39, 40 Закона "О средствах массовой информации" и предоставить запрашиваемую информацию об объеме и сроках предоставления и использовании денежных средств областного бюджета по статье 19 "Расходы областного бюджета", пункт "Субсидии, субвенции и средства, передаваемые из Федерального бюджета за счет фонда компенсаций", абзац "О государственных пособиях гражданам, имеющих детей, в том числе - на погашение задолженности прошлых лет по выплате пособий гражданам, имеющим детей" Закона N-ской области "Об областном бюджете на 2004 г."

ПРИЛОЖЕНИЯ :

1. Редакционный запрос редакции газеты "Вестник";
2. Почтовое уведомление о вручении заказного письма;
3. Свидетельство о регистрации средства массовой информации газеты "Вестник" от 25 января 2002г. № 831;
4. Устав ООО «Редакция газеты «Вестник»;
5. Свидетельство о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице ООО «Редакция газеты «Вестник»;
6. Квитанция, подтверждающая оплату государственной пошлины.

16 мая 2005 года

Главный редактор газеты «Вестник»

Порохова А. И.

**В Администрацию города Воронежа,
г. Воронеж, пл. Ленина, 8**

**от Ивановой Марии Васильевны,
проживающей по адресу:
г. Воронеж, ул. Мира, д. 3, кв. 10**

ОБРАЩЕНИЕ

**в порядке статей 4, 9 Закона Воронежской области
«Об обращениях граждан»**

Уважаемый _____!¹

Меня интересует перечень льгот, предоставляемых учащимся муниципальных детских школ искусств, в связи с чем прошу предоставить мне вынесенное Вами Постановление от 24.08.2005 N 1540 "О родительской плате за обучение в муниципальных детских школах искусств и художественной школе, а также пользование музыкальными инструментами" (вместе с интересующим меня приложением).

Указанный документ прошу направить по адресу: г. Воронеж, ул. Мира, д. 3, кв. 10.

Заранее благодарна,
Иванова М. В.

¹ **Прим.:** Если Вы не знаете, кому направить запрос или не знаете имя должностного лица, который должен предоставить Вам информацию, можете смело адресовать его руководителю органа государственной власти или органа местного самоуправления. Он обязан на него ответить, или передать должностному лицу, в чей компетенции находится ответ на Ваше обращение. Если Вы не знаете и имя руководителя, посылайте свой запрос просто в сам орган, без обращения к конкретному лицу.

**В Управление по охране окружающей среды
городского округа город Воронеж,
г. Воронеж, ул. Кольцовская, 37**

**от Сидорова Егора Александровича,
проживающего по адресу:
г. Воронеж, ул. Ломоносова, д. 59, кв. 102**

ОБРАЩЕНИЕ

Уважаемый _____ !

Меня сильно беспокоит экологическое состояние, в котором находится единственный в нашем городе источник потребления воды – Воронежское водохранилище. Я живу недалеко от этого водоема и каждый день наблюдаю переливающиеся на поверхности водохранилища масляные пятна, всплывшуюдохлую рыбу. Запах, исходящий от этой природоохранной зоны, тоже наводит на размышления, которые и побудили меня обратиться в Управление по охране окружающей среды администрации города Воронежа.

Прошу вас дать мне подробные разъяснения, подкрепленные официальными документами, о реальной экологической ситуации, в которой оказалось наше водохранилище.

Напоминаю Вам, что запрашиваемая мной информация является открытой и доступной в соответствии со ст. 10 Закона «Об информации, информатизации и защите информации». А ст. 4 и 9 Закона Воронежской области «Об обращениях граждан» дают мне возможность реализовать свое право на получение информации.

Все документы прошу направить мне по указанному выше адресу. Заранее благодарен.

С уважением,
Сидоров Е. А.

15 ноября 2005 года

**В Главное Управление образования
Администрации N-ской области**

От Редакции газеты «Маяк»,
г. N, ул. Ленина, 3

**ЗАПРОС²
в порядке ст. ст. 38-40 Закона РФ "О средствах массовой
информации"**

Уважаемый _____ !

К редакции газеты "Маяк" предъявлен иск о защите деловой репутации и возмещении морального вреда Городской молодежной общественной организацией «За права молодежи». Для представления своей позиции в суде нам необходим ряд доказательств, которые находятся в Вашем распоряжении. Мы будем Вам весьма признательны, если Вы направите нам следующие документы и информацию:

- Копию лицензии от 10.11.2004 года Городской молодежной общественной организации «За права молодежи» на осуществление образовательной деятельности с приложением (Номенклатура направлений (специальностей), уровней подготовки и контрольные нормативы условий осуществления образовательного процесса);
- Действует ли лицензия в настоящее время.

Мы также просим заверить печатью каждую из запрашиваемых копий документов, чтобы они были признаны надлежащими доказательствами в суде в соответствии с ГПК РФ. Данные, полученные в порядке запроса, будут использованы нами для предъявления в суд в качестве доказательств.

Напоминаем также, что деятельность редакции нашей газеты регламентируется Законом РФ «О СМИ». В частности, в статье 40 говорится, что запрашиваемые редакцией сведения должны быть предоставлены в течение 7 дней. Просим учесть это и постараться соблюсти срок.

С надеждой на долгосрочное сотрудничество и уважением,

главный редактор газеты "Маяк"
М. А. Иванов

16 января 2006 года

² Прим.: запрос от имени редакции СМИ направляется, как правило, на официальном бланке редакции СМИ.

**В Бюро технической инвентаризации
Центрального района г. N,
расположенное по адресу:
г. N, ул. Пушкина, 115.**

от Редакции газеты "Городской
почтальон",
г. N, ул. Кольцовская, д. 12.

в порядке статей 38 - 40 Закона "О СМИ"

Уважаемый _____ !

Мы были бы Вам признательны за предоставление сведений о квартире, расположенной по адресу: г. N, ул. Светлая, д. 3, кв. 13, а именно:

1. Размер квартиры
2. Принадлежность квартиры
3. Оценочная стоимость квартиры

Указанные сведения необходимы редакции газеты для последующего их использования в одной из наших публикации. Напоминаем Вам, что, в силу специфического профессионального характера работы редакции, оперативность поступаемой информации имеет огромное значение. Для этого ст. 40 Закона РФ "О СМИ" предусмотрен срок для ответа на редакционный запрос в 7 дней. Просим это учесть и вовремя предоставить нам сведения.

Заранее благодарен.

С уважением,

Главный редактор газеты
«Городской почтальон»
А. С. Сидоров

16 декабря 2005 года



Центр Защиты Прав СМИ – некоммерческая организация, основной целью которой и является содействие в становлении в России института свободы слова и свободы выражения мнения как фундаментального элемента демократического, правового государства; расширение практических возможностей журналистов и общества в целом для отстаивания своих конституционных прав на свободу слова и свободу выражения мнения, свободное получение и распространение информации. Центр работает с 1995 года, располагается в г. Воронеже, но основную часть своих программ выполняет на территории семи областей Центральной России – Воронежской, Липецкой, Курской, Белгородской, Тамбовской, Тульской и Рязанской. На этой территории работает более 1200 редакций СМИ, около 10 тысяч журналистов.

Цели деятельности Центра:

- становление института свободы слова как элемента правового государства;
- защита прав и законных интересов редакций СМИ и журналистов;
- расширение практических возможностей журналистов и общества в целом для отстаивания своих конституционных прав на свободное получение и распространение информации;
- правовое просвещение в области прав человека и законодательства о СМИ.

В основе деятельности Центра лежат следующие принципы:

- анализ и оценка информации с точки зрения закона;
- независимость экспертов Центра;
- невмешательство во внутриредакционные и межредакционные конфликты;
- открытость Центра для сотрудничества;
- равное отношение к журналистам и редакциям, вне зависимости от их рейтинга, политической и тематической направленности.

Контактная информация:

Почтовый адрес: 394036, г. Воронеж, а/я 560
Тел/Факс: (4732) 778-226
Тел. (4732) 778-300, 20-46-97, 56-36-23;
e-mail: gala@media.vrn.ru
Web-сайт: www.mmdc.narod.ru

Издание осуществлено
Центрально-Черноземным Центром Защиты Прав СМИ
при поддержке гранта, предоставленного
Комиссией по демократии Посольства США в Российской Федерации.
Центр Защиты Прав СМИ несет полную ответственность за содержание
данной публикации, которое отражает точку зрения организации и
не может расцениваться как мнение Посольства США или
американского правительства.

Отпечатано в типографии «Моби Дик»
101119, Санкт-Петербург,
ул. Достоевского, д.44
Тел.334-13-60, 334-13-70
www.ModyPrint.ru



gala@media.vrn.ru
www.mmdc.narod.ru