

Приложение № 1  
к приказу Минюста России  
от 16.08.2018 № 170  
(в ред. Приказа Минюста России  
от 28.06.2021 № 107)

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов и работников, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников либо действующих в качестве посредников при получении таких денежных средств и (или) иного имущества**

					Страница		0	1
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1	

В Управление Минюста России по Воронежской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов и работников <sup>1</sup>  
за 2020 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Региональный Фонд "Центр Защиты Прав Средств Массовой Информации"  
(полное наименование некоммерческой организации)

394006 г. Воронеж, ул. Кольцовская, д. 82  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1 0 2 3 6 0 1 5 4 4 4 4 9 дата включения 1 6 . 1 0 . 2 0 0 2 г.  
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 3 6 6 6 0 6 4 6 9 0 / 3 6 6 4 0 1 0 0 1

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
1.1	Мониторинг нарушений права на свободу слова (профессиональных прав журналистов и редакций СМИ), ведение архива конфликтов правовой анализ конфликтов	
1.2	Оказание методологической и юридической помощи редакциям СМИ и журналистам в связи с возникающими спорами, связанными с их профессиональной деятельностью	
1.3	Правовое просвещение для журналистов и юристов СМИ (специализирующихся в области информационного права) в области российского законодательства и международных стандартов в области свободы выражения мнения	
1.4	Пополнение базы данных судебной практики по информационному праву	
1.5	Исследование и анализ практики Европейского Суда по правам человека	
1.6		
<b>2</b>	<b>Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность</b> (если осуществляется, отметить знаком "V")	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
2.2.1.	Участие в хозяйственных обществах	
2.2.2.	Операции с ценными бумагами	
2.2.3.	Иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества</b> (имеющиеся отметить знаком "V")	
3.1	Членские взносы <sup>2</sup>	
3.2	Целевые поступления от граждан Российской Федерации	
3.3	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
3.9	Целевые поступления от посредников	
3.10	Гранты	
3.11	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.12	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.13	Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	
3.14	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Совет Фонда
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	2 заседания
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	Директор
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">единоличный <input checked="" type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>3</sup>	
	Проведено заседаний <sup>3</sup>	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>3</sup>	
	Проведено заседаний <sup>3</sup>	
<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>3</sup>	
	Проведено заседаний <sup>3</sup>	
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/> <span style="float: right;">единоличный <input type="checkbox"/></span>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>3</sup>	
	Проведено заседаний <sup>3</sup>	

4.6	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>3</sup>	
	Проведено заседаний <sup>3</sup>	
4.7	Количество работников (при наличии)	11
(сведения о персональном составе указываются в листе Б)		

Приложения: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А),  
сведения о персональном составе работников некоммерческой организации (лист Б).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Арапова Галина Юрьевна, Директор	М.П.	14.07.2021г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	(подпись)	(дата)

<sup>1</sup> Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

<sup>2</sup> Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

<sup>3</sup> Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

					Страница	0	4
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1

Лист А

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации <sup>1</sup>**

Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Проторчин Александр Александрович
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	член Фонда, назначен в соответствии с Уставом Фонда (новая редакция) от 31.10.2012г., протоколом №1 от 31.10.1996г.
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Плотников Александр Сергеевич
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	член Фонда, назначен в соответствии с Уставом Фонда (новая редакция) от 31.10.2012г., протоколом №1 от 31.10.1996г.
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Арапова Галина Юрьевна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	член Фонда, назначен в соответствии с Уставом Фонда (новая редакция) от 31.10.2012г., протоколом №1 от 31.10.1996г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Арапова Галина Юрьевна, Директор

14.07.2021г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

<sup>2</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>3</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>4</sup> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<sup>5</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>6</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>7</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

					Страница		0	5
Форма №	О	Н	0	0	0	0	0	1

Лист А

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации <sup>1</sup>**

Совет Фонда

(полное наименование руководящего органа)

4	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Фонд Защиты Гласности
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	св-во о регистрации №2867-1 от 20 мая 1996г.
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	119021, г. Москва, Зубовский бульвар, д. 4, комн. 432
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	член Фонда, назначен в соответствии с Уставом Фонда (новая редакция) от 31.10.2012г., протоколом №1 от 31.10.1996г.
5	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Юров Андрей Юрьевич
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	член Фонда, назначен в соответствии с Уставом Фонда (новая редакция) от 31.10.2012г., протоколом №1 от 31.10.1996г.
6	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>7</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Арапова Галина Юрьевна, Директор

14.07.2021г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

<sup>2</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>3</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>4</sup> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<sup>5</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>6</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>7</sup> Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

					Страница		0	6
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1	

Лист Б

**Сведения о персональном составе работников  
некоммерческой организации<sup>1</sup>**

Региональный Фонд "Центр Защиты Прав Средств Массовой Информации"

(полное наименование некоммерческой организации)

1	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Кузеванова Светлана Игоревна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Юрист, договор №7 от 11.01.2005 г.
2	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Шацких Ольга Витальевна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Юрист, договор №16 от 11.03.2014г.
3	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Зубань Екатерина Вадимовна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Юрист, договор №15 от 01.06.2012г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Арапова Галина Юрьевна, Директор

14.07.2021г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Если сведения, включаемые в лист Б, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

<sup>2</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>3</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>4</sup> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<sup>5</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>6</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

					Страница		0	7
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1	

Лист Б

**Сведения о персональном составе работников  
некоммерческой организации<sup>1</sup>**

Региональный Фонд "Центр Защиты Прав Средств Массовой Информации"

(полное наименование некоммерческой организации)

4	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Шмыгина Екатерина Михайловна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Юрист, договор №5 от 01.04.2018г.
5	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Залата Марина Николаевна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Координатор программ, договор №4 от 03.10.2005г.
6	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Хабарова Лариса Алексеевна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Бухгалтер, договор №3 от 17.01.2005г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Арапова Галина Юрьевна, Директор

14.07.2021г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Если сведения, включаемые в лист Б, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

<sup>2</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>3</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>4</sup> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<sup>5</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>6</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

					Страница	0	8
Форма №	О	Н	0	0	0	0	1

Лист Б

**Сведения о персональном составе работников  
некоммерческой организации<sup>1</sup>**

Региональный Фонд "Центр Защиты Прав Средств Массовой Информации"

(полное наименование некоммерческой организации)

7	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Трегубова Инна Владимировна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Координатор программ, договор №6 от 17.01.2005г.
8	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Панченко Анастасия Викторовна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Администратор, договор №17 от 02.02.2015г.
9	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Кумицкая Анна Николаевна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Специалист информационной службы, договор №6 от 01.09.2020г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Арапова Галина Юрьевна, Директор

14.07.2021г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Если сведения, включаемые в лист Б, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

<sup>2</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>3</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>4</sup> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<sup>5</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>6</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

					Страница		0	9
Форма №	О	Н	0	0	0	0	0	1

Лист Б

**Сведения о персональном составе работников  
некоммерческой организации<sup>1</sup>**

Региональный Фонд "Центр Защиты Прав Средств Массовой Информации"

(полное наименование некоммерческой организации)

10	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Жолудь Роман Владимирович
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Специалист информационной службы, договор №7-ТД от 01.09.2020г.
11	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	Арапова Галина Юрьевна
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	Директор, договор №1 от 17.01.2005г.
12	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>2</sup></b>	
	Дата рождения <sup>3</sup>	
	Гражданство <sup>4</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>5</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>6</sup>	
	Должность, реквизиты трудового договора	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Арапова Галина Юрьевна, Директор

14.07.2021г.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup> Если сведения, включаемые в лист Б, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

<sup>2</sup> Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>3</sup> Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>4</sup> При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

<sup>5</sup> Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>6</sup> Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

					1	0
Форма №	О	Н	0	0	0	1

Лист В

**Расписка**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в \_\_\_\_\_  
Управление Минюста России по Воронежской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

отчет о деятельности \_\_\_\_\_  
Регионального Фонда "Центр Защиты Прав Средств Массовой Информации"  
(полное наименование некоммерческой организации)

о персональном составе ее руководящих органов и работников за \_\_\_\_\_ 2020г. г. на \_\_\_\_\_ л.

Должность федерального государственного  
гражданского служащего Минюста России (его  
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Расписку получил \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы) \_\_\_\_\_ (дата)